

VVX600

Présentation du terminal

Septembre 2014

SOMMAIRE

1 Présentation du poste

- Votre poste VVX600
- Utilisation du poste

2 Gestion des appels

- Emettre un appel
- Répondre et mettre fin à un appel
- Mise en attente et transfert d'appels
- Réaliser une conférence téléphonique

3 Les fonctions confort

- Journal des appels et appels récents
- Personnalisation de votre poste
- Liste des contacts
- Connecter un casque
- Extension VVX600

4 La gestion des absences

- Les renvois d'appels
- La fonction « ne pas déranger »
- Visualiser son état de connexion à un groupe d'appel

5 La messagerie vocale

- Consultation de la messagerie
- Configuration des messages vocaux dans la boîte mail
- Les principaux menu

PRÉSENTATION DU POSTE

VOTRE POSTE VVX600
UTILISATION DU POSTE

VOTRE POSTE POLYCOM VVX600

Ecran couleur Tactile
(480 x 272) 4.3 pouces

7 Touches programmables
Menu contextuel

- Accès Annuaire
- Conférence téléphonie
- Transfert d'appel
- Touche ne pas déranger (DND)
- Journal des appels
- Renvois d'appel

Voix HD sur haut-parleur,
combiné, casque

Compatible LAN Giga Ethernet

Réglage volume

LED clignotant (et tonalité
modifiée) = nouveau
message

Touche « Home » retour
à la page d'accueil

Touche Casque
(Prise RJ9 compatible
EHS)


Touche Main libre

Touche Mute (coupure
micro)




UTILISATION DU POSTE

À propos de l'écran tactile

- ▶ Touchez les éléments de l'écran pour les sélectionner et les mettre en surbrillance. Pour faire défiler les éléments, touchez l'écran tactile et faites glisser votre doigt vers le haut, le bas, la droite ou la gauche. Pour retourner à un écran précédent, touchez. (touche  **home**)

Vues du téléphone :

- ▶ Lignes (par défaut), Accueil, en communication
- ▶ A tout moment, basculez d'une vue à l'autre en touchant .

UTILISATION DU POSTE


Vue Accueil


- ▶ Touchez les icônes de la vue Accueil pour accéder aux fonctions de votre téléphone

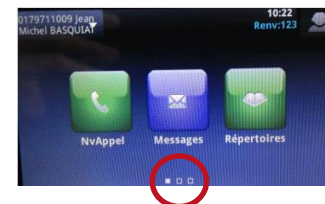


- NvAppel
- Messages
- Répertoires
- Renvoi Appel
- DND (Ne pas déranger)
- Configuration


- ▶ Zoom

Touchez et maintenez  appuyé pour afficher moins d'icônes.

Touchez et maintenez  appuyé ou faites glisser votre doigt sur l'écran pour afficher plus d'icône.



Vue Lignes / Touches programmables

- ▶ Cliquez sur le bouton  pour basculer sur la vue lignes/touches programmables



UTILISATION DU POSTE

Vue Lignes

- ▶ La vue **Lignes** affiche :
 1. La touche de **prise de ligne téléphonique** (affichant le n° de ligne + nom utilisateur)
 2. Touches **programmables** (supervision et raccourcis). 7 touches au maximum



Touchez la touche prise de ligne pour accéder à la numérotation

Vue Appels

- ▶ La couleur d'affichage de chaque appel indique son état :
 1. Vert foncé : appel en cours.
 2. Bleu clair : appel entrant ou en attente sélectionné.
 3. Vert clair : appel en cours sélectionné.
 4. Bleu foncé : appels entrants et en attente.



Touchez un appel pour le sélectionner. Les touches contextuelles s'adaptent en fonction de la situation.

- ▶ En communication, vous pouvez:
 - ▶ Mettre en attente
 - ▶ Transférer un appel
 - ▶ Parquer un appel
 - ▶ Mettre fin à l'appel
 - ▶ Établir une conférence
 - ▶ Déparquer un appel









GESTION DES APPELS

ÉMETTRE UN APPEL
RÉPONDRE ET METTRE FIN À UN APPEL
MISE EN ATTENTE ET TRANSFERT D'APPELS
RÉALISER UNE CONFÉRENCE TÉLÉPHONIQUE

EMETTRE UN APPEL


Appeler

- ▶ Composez directement le numéro de téléphone de votre correspondant puis touchez 
- ▶ Décrochez le combiné ou appuyez  (in libre) sur ou  (casque), composez le numéro de votre correspondant puis 
- ▶ Depuis la vue Lignes : touchez la prise de ligne, composez le numéro de votre correspondant puis 
- ▶ Depuis la vue Accueil : touchez **NvAppel**, composez le numéro de votre correspondant puis 

Accès au journal des appels



- ▶ Depuis la vue Ligne, accédez au journal des appels : **Journal > Récents** et lancez l'appels en appuyant sur le contact.

Conseil : pour revenir à vos appels



- ▶ Si vous quittez l'écran d'appels en cours , touchez  revenir .

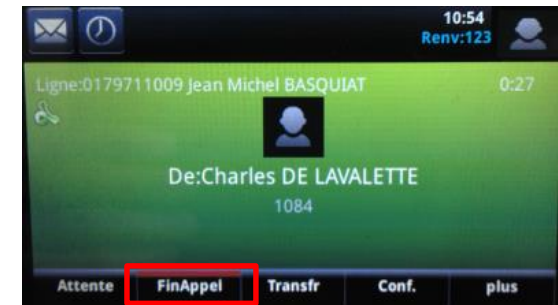
RÉPONDRE ET METTRE FIN À UN APPEL

Répondre à un appel

- ▶ Décrochez le combiné, ou touchez **Répondre** (passage en main libre), ou appuyez sur  (main libre) ou  (prise en main)
- ▶ En communication, touchez **Répondre**. L'appel en cours est mis en attente.

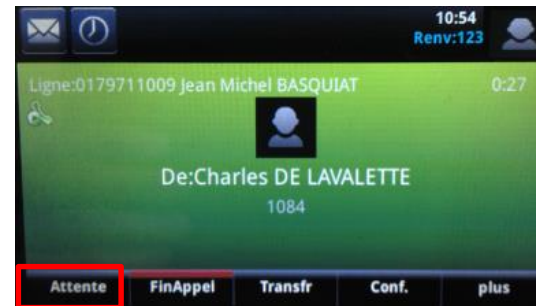
Mettre fin à un appel

- ▶ Raccrochez le combiné, appuyez sur  ou  ou touchez **FinAppel**.
- ▶ Sélectionnez l'appel en attente, touchez **Reprendre**, puis **FinAppel**.



MISE EN ATTENTE

- ▶ En communication, touchez **Attente**.



- ▶ Pour reprendre l'appel, touchez **Reprendre**



TRANSFERT D'APPELS AVEUGLE

1 Appel en cours



Appuyez sur Transfr

3 Appuyez sur Aveugle



4 Composer le n° de la destination du transfert



Appellez votre correspondant

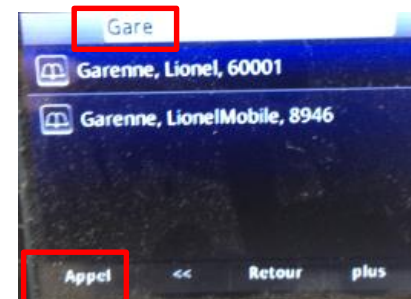
Note, accédez à votre annuaire pour rechercher votre correspondant :

Home  Répertoire



Répertoire Entreprise.

Recherchez votre contact en saisissant les premières lettres de son nom à l'aide du clavier tactile ou le pavé de votre poste, puis appuyez sur **Appel**



En composant son numéro

TRANSFERT D'APPELS DIRIGÉS

1 Appel en cours



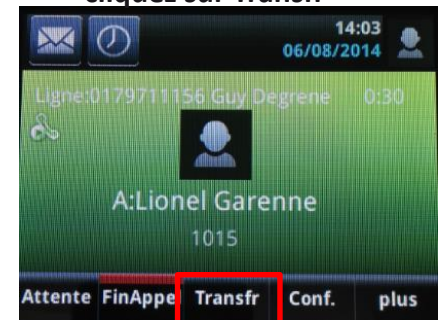
Appuyez sur Transfr

3 Composer le n° de la destination du transfert



Appelez votre correspondant

5 Une fois en communication, cliquez sur Transfr



Note, accédez à votre annuaire pour rechercher votre correspondant :

Home  Répertoire



Répertoire Entreprise.

Recherchez votre contact en saisissant les premières lettres de son nom à l'aide du clavier tactile ou le pavé de votre poste, puis appuyez sur **Appel**



En composant son numéro

CONFÉRENCE TÉLÉPHONIQUE

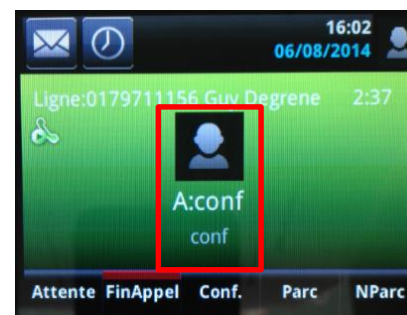
- 1 Appelez votre premier participant, puis touchez **Conf..**



- 3 Appelez votre second participant, puis touchez **Conf..**



- 5 La conférence est établie



- ▶ Pour mettre fin à la configuration, cliquez sur **FinAppel**.
- ▶ Ajoutez jusqu'à 5 participants à la conférence en répétant les étapes 2 à 5

LES FONCTIONS CONFORT

JOURNAL DES APPELS ET APPELS RÉCENTS
PERSONNALISATION DE VOTRE POSTE
ACCÈS ANNUAIRE

JOURNAL DES APPELS

- ▶ Consultez vos appels récents, touchez **NvAppel**



La vue Accueil, puis **Récent(e)**.

- ▶ Triez vos derniers appels : touchez



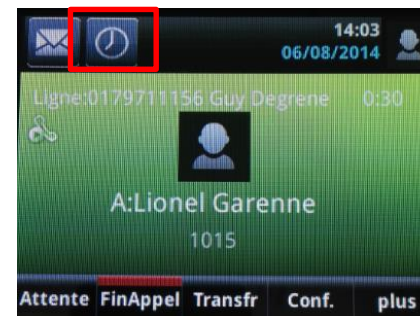
- ▶ Filtrez les appels manqués, reçus ou émis : touchez ,



électionnez le type d'appels souhaité

Note : touchez pour appeler directement votre correspondant.

- ▶ Accédez au journal des appels depuis la vue Lignes : touchez



Personnalisation de votre poste

▶ Pour personnaliser votre poste appuyez sur la touche **Configuration**



de la touche Accueil.

▶ Sélectionnez l'option « **de base** »



▶ Sélectionnez « **type de sonnerie** »

▶ L'afficheur propose plusieurs possibilités:


1. **Lire** pour écouter la sonnerie
2. **Retour** pour revenir sur le menu précédent
3. **Sélectionner** pour valider la programmation

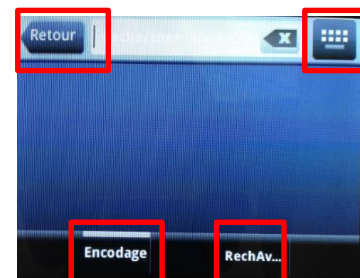
ACCÈS ANNUAIRE

Recherche

- ▶ Depuis la vue Accueil, touchez **Répertoires**  **Répertoire Entreprise.**
- ▶ Composez le nom du contact dans la barre de recherche à l'aide du clavier tactile puis  **mettre.**
- ▶ Appuyez sur **Appel** pour joindre votre correspondant

Saisie de données

- ▶ Utilisez le clavier tactile ou le pavé du poste pour saisir le nom recherché.
- ▶ Pour effectuer un retour arrière, touchez .
- ▶ Pour entrer des données avec les touches du clavier téléphonique, appuyez plusieurs fois sur une touche pour faire défiler les caractères qu'elle propose jusqu'à celui de votre choix. Pour entrer d'autres caractères, touchez Encodage ou Mode. Lorsque vous utilisez les touches du clavier téléphonique, appuyez sur 1, *, 0 et #
- ▶ Pour effectuer une recherche sur le nom, prénom ou numéro de téléphone, touchez **RechAv**



CONNECTER UN CASQUE

▶ Appuyez sur l'icône **Configuration**  la vue Accueil.

▶ Sélectionnez l'option « **de base** »

▶ Sélectionnez « **Préférences** »

▶ Sélectionnez « **Casque** »

▶ Sélectionnez encore une fois « **Casques** » puis « **Actif** »

▶ Sélectionnez « **Retour** » puis « **Mode Bouton de raccroché** »

▶ **Sélectionnez l'appareil dont vous disposez** (3 choix possible):

▶ Jabra EHS

▶ Plantronics EHS

▶ Sennheiser EHS

Note : Pour revenir au mode de raccroché via votre terminal, sélectionnez « **Mode normal** »

EXTENSION VVX600

- ▶ Vous avez la possibilité de connecter jusqu'à 2 extensions Polycom sur votre VVX 600



Note: option payante

LA GESTION DES ABSENCES

LES RENVOIS D'APPELS
LA FONCTION « NE PAS DÉRANGER »
VISUALISER SON ÉTAT DE CONNEXION À UN GROUPE D'APPEL

LES RENVOIS D'APPELS

▶ Dans la vue Accueil, touchez **Renvoi Appel**,



déselectionnez le type de renvoi à activer:

- ▶ Immédiat
- ▶ Non réponse
- ▶ Occupé

▶ Entrez un numéro de renvoi et touchez **Activer**.

▶ Pour désactiver le renvoi d'appel, touchez **Renvoi Appel**




touchez le type de renvoi à désactiver, puis

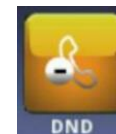
Désactiver.

▶ Pour activer le renvoi d'appel sur un appel entrant: touchez **Renv**, entrez le numéro de téléphone de renvoi et touchez **Renvoi Appel**.



LA FONCTION NE PAS DÉRANGER

- ▶ Pour activer la fonction « ne pas déranger », appuyez sur « DND » (Do Not Disturb) dans la vue Accueil, tous vos appels entrants sont renvoyés vers votre messagerie vocale.
- ▶ Quand vous passez en mode “Ne pas déranger”, l’icone  apparaît dans votre barre de statut



- ▶ Pour désactiver la fonction « ne pas déranger » réappuyer sur la touche « DND » dans la vue Accueil



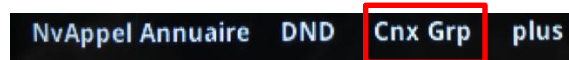
CONNEXION À UN GROUPE D'APPELS

▶ Je suis déconnecté d'un groupe d'appels:

- ▶ Symbole blanc



- ▶ « Cnx Grp » visible

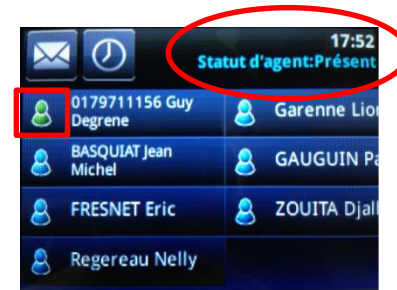
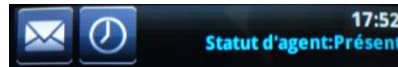


▶ Je suis connecté à un groupe d'appels et je suis présent:

- ▶ Symbole vert



- ▶ Statut d'agent : Présent

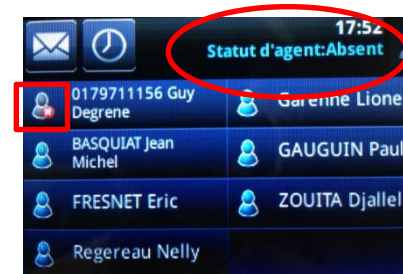
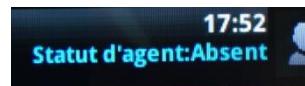


▶ Je suis connecté à un groupe d'appels et je suis absent:

- ▶ Symbole gris et petite croix rouge



- ▶ Statut d'agent : Absent



LA MESSAGERIE VOCALE

CONFIGURATION DES MESSAGES VOCAUX DANS LA BOÎTE MAIL
CONSULTATION DES MESSAGES VOCAUX
LES PRINCIPAUX MENUS DE VOTRE MESSAGERIE VOCALE

GÉRER VOTRE MESSAGERIE VOCALE

Consultation de la messagerie vocale

- ▶ Dans la vue Accueil, touchez Messages, puis Messagerie.
- ▶ Ou composer le « 123 » ou appuyer sur la touche «
- ▶ Laissez-vous guider par l'annonce de la boîte vocale



Configuration des messages vocaux dans la boîte mail

- ▶ Vous pouvez recevoir une notification ou une copie de vos messages vocaux dans votre boîte mail
- ▶ Connectez-vous sur « Usercare » puis sélectionner « Notification mail »
- ▶ Saisissez votre e-mail
- ▶ La programmation est validée

LES PRINCIPAUX MENUS

Appeler votre messagerie vocale

«  » ou « 123 »

Si nouveau message

Si nouveau message

Menu 1:

Ecoute des messages vocaux

- 1 : Écouter les messages archivés
- 2 : Effacer les messages
- 3 : Pour réécouter les messages
- 5 : Pour rappeler le correspondant

Menu 2 :

Modifier votre annonce d'accueil

- 1 : Modifier votre annonce
- 2 : Enregistrer votre nom et prénom

Menu 3 :

Les options personnelles

- 1 : Gestion du rappel automatique
- 2 : Modifier votre code secret
- 3 : Gérer l'accès messagerie avec un code secret
- 4 : Gestion de la notification des messages
- 5 : Option de la notification des appels sans message
- 6 : Option répondeur non enregistré
- * : Menu principal

Pour archiver votre message pendant 1 an tapez 4

- 4 : Enregistrer une annonce alternative
- 0 : aide
- * : pour revenir au menu principal

- 1: Notification de message sur votre poste fixe
- 2: Modifier votre code secret
- 3: Rappel automatique pour écoute directe
- 4: Notification de message par Texto
- 5: Notification des appels sans message
- 6: Répondeur non enregistré
- 7: Accès avec code secret depuis votre poste fixe
- 8 : Rappel automatique



BUSINESS TEAM