



# VVX500

# PRÉSENTATION DU TERMINAL

Ce document et les informations qu'il contient sont propriété de SFR et de Completel. Et il ne doit pas être utilisé à d'autres fins que celles pour lesquelles il a été établi et transmis. Il ne peut être ni reproduit ni divulgué à des tiers, en tout ou partie, sous quelque forme que ce soit, sans l'accord préalable, exprès et écrit de SFR et Completel.



SFR Business Team, Completel, Telindus, des marques du groupe Numericable-SFR

# SOMMAIRE

01.	Présentation du poste	P.3
02.	Gestion des appels	P.8
03.	Les fonctions comforts	P.15
04.	La gestion des absences	P.20
05.	La messagerie vocale	P.24

# PRÉSENTATION DU POSTE

utilisation de votre poste VVX500

# VOTRE POSTE POLYCOM VVX500




# UTILISATION DU POSTE (1/3)

## À propos de l'écran tactile

- ▶ Touchez les éléments de l'écran pour les sélectionner et les mettre en surbrillance. Pour faire défiler les éléments, touchez l'écran tactile et faites glisser votre doigt vers le haut, le bas, la droite ou la gauche. Pour retourner à un écran précédent, touchez  (touche Home)

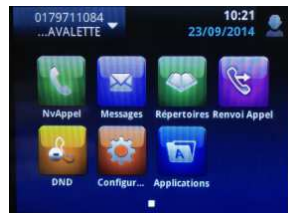
## Vues du téléphone :

- ▶ Lignes (par défaut), Accueil, en communication
- ▶ A tout moment, basculez d'une vue à l'autre en touchant .

# UTILISATION DU POSTE (2/3)

## Vue Accueil

► Touchez les icônes de la vue Accueil pour accéder aux fonctions de votre téléphone

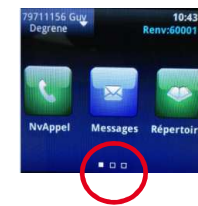
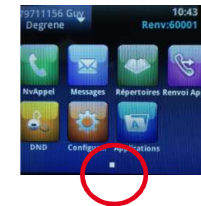


- NvAppel
- Messages
- Répertoires
- Renvoi Appel
- DND ( Ne pas déranger)
- Configuration

► Zoom

Touchez et maintenez  appuyé pour afficher moins d'icônes.

Touchez et maintenez  appuyé ou faites glisser votre doigt sur l'écran pour afficher plus d'icône.



## Vue Lignes / Touches programmables

► Cliquez sur le bouton  pour basculer sur la vue lignes/touches programmables

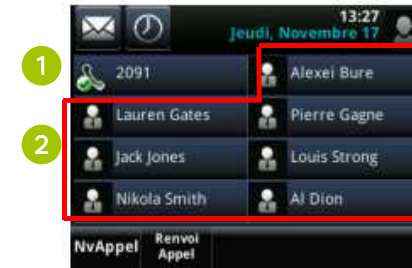


# UTILISATION DU POSTE (3/3)

## Vue Lignes

- ▶ La vue **Lignes** affiche :
  1. La touche de **prise de ligne téléphonique** (affichant le n° de ligne + nom utilisateur)
  2. Touches **programmables** (supervision et raccourcis). 7 touches au maximum

Touchez la touche prise de ligne pour accéder à la numérotation



## Vue Appels

- ▶ La couleur d'affichage de chaque appel indique son état :
  1. Vert foncé : appel en cours.
  2. Bleu clair : appel entrant ou en attente sélectionné.
  3. Vert clair : appel en cours sélectionné.
  4. Bleu foncé : appels entrants et en attente.

Touchez un appel pour le sélectionner. Les touches contextuelles s'adaptent en fonction de la situation.



- ▶ En communication, vous pouvez:
  - ▶ Mettre en attente
  - ▶ Transférer un appel
  - ▶ Parquer un appel
  - ▶ Mettre fin à l'appel
  - ▶ Établir une conférence
  - ▶ Déparquer un appel









# GESTION DES APPELS



# EMETTRE UN APPEL

## Appeler

- ▶ Composez directement le numéro de téléphone de votre correspondant puis touchez 
- ▶ décrochez le combiné ou appuyez  (main libre) sur ou  (prise casque), composez le numéro de votre correspondant puis 
- ▶ Depuis la vue Lignes : touchez la prise de ligne, composez le numéro de votre correspondant puis 
- ▶ Depuis la vue Accueil : touchez **NvAppel**, composez le numéro de votre correspondant puis 

## Accès au journal des appels



- ▶ Depuis la vue Ligne, accédez au journal des appels : **Journal** > **Récents** et lancez l'appels en appuyant sur le contact.

## Conseil : pour revenir à vos appels



- ▶ Si vous quittez l'écran d'appels en cours , touchez  pour revenir .

# RÉPONDRE ET METTRE FIN À UN APPEL

## Répondre à un appel

- ▶ Décrochez le combiné, ou touchez **Répondre** (passage en main libre) , ou appuyez sur  (main libre) ou  (prise casque)
- ▶ En communication, touchez **Répondre**. L'appel en cours est mis en attente.

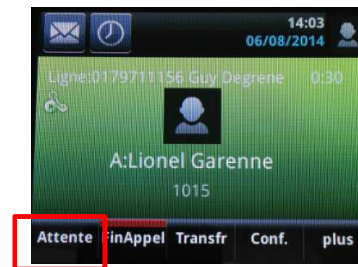
## Mettre fin à un appel

- ▶ Raccrochez le combiné, appuyez sur  ou sur  ou touchez **FinAppel**.
- ▶ Sélectionnez l'appel en attente, touchez **Reprendre**, puis **FinAppel**.



# MISE EN ATTENTE

- ▶ En communication, touchez **Attente**.



- ▶ Pour reprendre l'appel, touchez **Reprendre**



# TRANSFERT D'APPEL AVEUGLE

1 Appel en cours



Appuyez sur Transfr

3 Appuyez sur Aveugle



4 Composer le n° de la destination du transfert

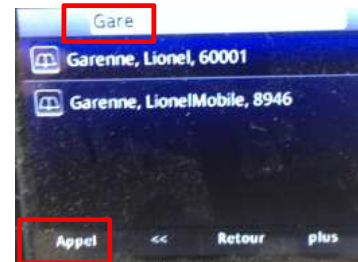


Appellez votre correspondant

Note, accédez à votre annuaire pour rechercher votre correspondant :

Home  > Répertoire  > Répertoire Entreprise.

Recherchez votre contact en saisissant les premières lettres de son nom à l'ai du clavier tactile ou le pavé de votre poste, puis appuyez sur **Appel**



# TRANSFERT D'APPEL DIRIGÉ

1 Appel en cours



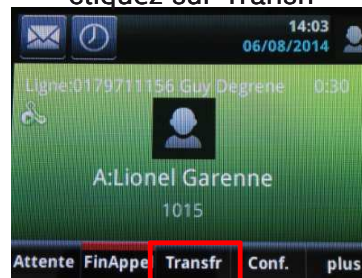
Appuyez sur Transfr

3 Composer le n° de la destination du transfert



Appellez votre correspondant

5 Une fois en communication, cliquez sur Transfr



Note, accédez à votre annuaire pour rechercher votre correspondant :

Home  > Répertoire  > Répertoire Entreprise.

Recherchez votre contact en saisissant les premières lettres de son nom à l'ai du clavier tactile ou le pavé de votre poste, puis appuyez sur **Appel**



# CONFÉRENCE TÉLÉPHONIQUE

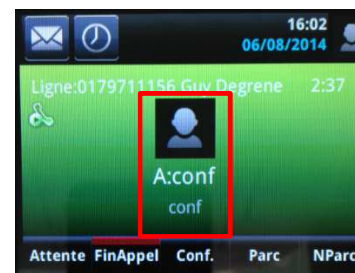
- 1 Appelez votre premier participant, puis touchez Conf..



- 3 Appelez votre second participant, puis touchez Conf..







- 5 La conférence est établie

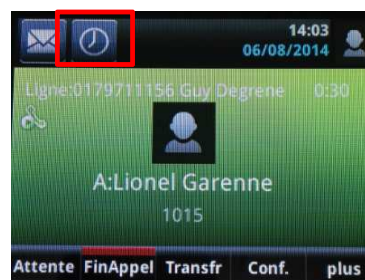


- ▶ Pour mettre fin à la configuration, cliquez sur **FinAppel**.
- ▶ Ajoutez jusqu'à 5 participants à la conférence en répétant les étapes 2 à 5

# LES FONCTIONS CONFORT


# JOURNAL DES APPELS

- ▶ Consultez vos appels récents, touchez **NvAppel**  dans La vue Accueil, puis **Récent(e)**.
- ▶ Triez vos derniers appels : touchez 
- ▶ Filtrez les appels manqués, reçus ou émis : touchez , et sélectionnez le type d'appels souhaité  
Note : touchez pour appeler directement votre correspondant.
- ▶ Accédez au journal des appels depuis la vue Lignes : touchez 





# PERSONNALISATION DE VOTRE POSTE


- ▶ Pour personnaliser votre poste appuyez sur la touche **Configuration**  dans la vue Accueil.
- ▶ Sélectionnez l'option « **de base** »
- ▶ Sélectionnez « **type de sonnerie** »
- ▶ L'afficheur propose plusieurs possibilités:
  1. **Lire** pour écouter la sonnerie
  2. **Retour** pour revenir sur le menu précédent
  3. **Sélectionner** pour valider la programmation

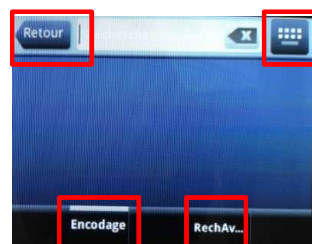
# ACCÈS ANNUAIRE

## Recherche


- ▶ Depuis la vue Accueil, touchez **Répertoires** , puis **Répertoire Entreprise**.
- ▶ Composez le nom du contact dans la barre de recherche à l'aide du clavier tactile  puis **Soumettre**.
- ▶ Appuyez sur **Appel** pour joindre votre correspondant

## Saisie de données

- ▶ Utilisez le clavier tactile ou le pavé du poste pour saisir le nom recherché.
- ▶ Pour effectuer un retour arrière, touchez 
- ▶ Pour entrer des données avec les touches du clavier téléphonique, appuyez plusieurs fois sur une touche pour faire défiler les caractères qu'elle propose jusqu'à celui de votre choix. Pour entrer d'autres caractères, touchez Encodage ou Mode. Lorsque vous utilisez les touches du clavier téléphonique, appuyez sur 1, \*, 0 et #
- ▶ Pour effectuer une recherche sur le nom, prénom ou numéro de téléphone, touchez **RechAv**



# CONNECTER UN CASQUE

- ▶ Appuyez sur l'icône Configuration  dans la vue Accueil.
- ▶ Sélectionnez l'option « de base »
- ▶ Sélectionnez « Préférences »
- ▶ Sélectionnez « Casque »
- ▶ Sélectionnez encore une fois « Casques » puis « Actif »
- ▶ Sélectionnez « Retour » puis « Mode Bouton de raccroché »
- ▶ Sélectionnez l'appareil dont vous disposez (3 choix possible):
  - ▶ Jabra EHS
  - ▶ Plantronics EHS
  - ▶ Sennheiser EHS

Note : Pour revenir au mode de raccroché via votre terminal, sélectionnez « Mode normal »


# LA GESTION DES ABSENCES

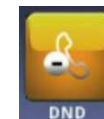
# LES RENVOIS D'APPEL

- ▶ Dans la vue Accueil, touchez **Renvoi Appel**,  puis sélectionnez le type de renvoi à activer:
  - ▶ Immédiat
  - ▶ Non réponse
  - ▶ Occupé
- ▶ Entrez un numéro de renvoi et touchez **Activer**.
- ▶ Pour désactiver le renvoi d'appel, touchez **Renvoi Appel**  puis touchez le type de renvoi à désactiver, puis **Désactiver**.
- ▶ Pour activer le renvoi d'appel sur un appel entrant: touchez **Renv**, entrez le numéro de téléphone de renvoi et touchez **Renvoi Appel**.



# LA FONCTION « NE PAS DÉRANGER »

- ▶ Pour activer la fonction « ne pas déranger », appuyez sur « DND » (Do Not Disturb) dans la vue Accueil, tous vos appels entrants sont renvoyés vers votre messagerie vocale.
- ▶ Quand vous passez en mode "Ne pas déranger", l'icône  apparaît dans votre barre de statut



- ▶ Pour désactiver la fonction « ne pas déranger » réappuyez sur la touche « DND » dans la vue Accueil



# CONNEXION À UN GROUPE D'APPELS

▶ Je suis déconnecté d'un groupe d'appels:

▶ Symbole blanc

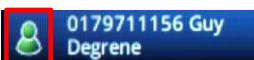


▶ « Cnx Grp » visible

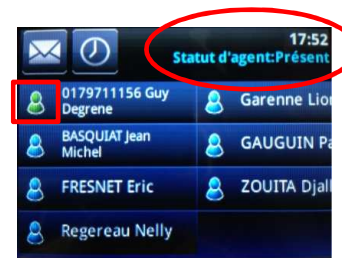
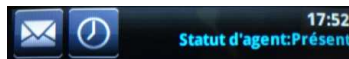


▶ Je suis connecté à un groupe d'appels et je suis présent:

▶ Symbole vert



▶ Statut d'agent : Présent

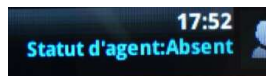


▶ Je suis connecté à un groupe d'appels et je suis absent:

▶ Symbole gris et petite croix rouge



▶ Statut d'agent : Absent





# LA MESSAGERIE VOCALE



# GÉRER VOTRE MESSAGERIE VOCALE

## Consultation de la messagerie vocale

- ▶ Dans la vue Accueil, touchez Messages, puis Messagerie.
- ▶ Ou composer le « 123 » ou appuyer sur la touche «  »
- ▶ Laissez-vous guider par l'annonce de la boîte vocale 

## Configuration des messages vocaux dans la boîte mail

- ▶ Vous pouvez recevoir une notification ou une copie de vos messages vocaux dans votre boîte mail
- ▶ Connectez-vous sur « Usercare » puis sélectionner « Notification mail »
- ▶ Saisissez votre e-mail
- ▶ La programmation est validée

# LES PRINCIPAUX MENUS

