



POUR UTILISER VOTRE
PACK BUSINESS ENTREPRISES
SUIVEZ LE GUIDE !

TABLE DES MATIÈRES

1- Présentation des postes IP SoundPoint de Polycom

■ Le poste SoundPoint IP 331	4
■ Le poste SoundPoint IP 450	5
■ Le poste SoundPoint IP 650	6
■ Le Téléphone de conférence SoundStation IP 5000	7
■ Comparatif des fonctionnalités des postes IP	8

2- Utilisation de votre poste

Emettre un appel	9
Recevoir un appel	9
Ecouter vos messages vocaux	10
Effectuer un renvoi d'appel	10
Effectuer un transfert d'appel	10
Recomposer un appel	11
Mettre un appel en attente	11
Utiliser la fonction "Ne pas déranger"	11
Initier une conférence téléphonique	12
Parquer un appel	12
Déparquer un appel	12
Rechercher un contact dans l'annuaire	13
Touches de raccourci	14

3- Configuration de votre poste via l'Espace client

■ Accéder à l'Espace Client	16
■ Configurer votre poste	17
Consulter le journal des appels depuis votre portail	17
Gérer l'affichage de vos numéros	17
Gérer le rappel automatique	18
Distinguer les appels internes et externes par une sonnerie différenciée	20
Gérer les appels anonymes	20
Autoriser l'interphonie.	21
Utiliser la fonction "signal d'appel"	21
Utiliser la fonction "Ne pas déranger"	22
Configurer la sonnerie multiple	22
Configurer vos renvois d'appel	23
Programmer vos renvois d'appel	24
Recevoir vos messages vocaux dans votre boîte mail	25
Gérer une liste noire	25
Gérer votre groupe d'appels	26
Configurer les touches programmables de votre poste	30
Utiliser l'annuaire d'entreprise	31



PRÉSENTATION DES POSTES IP SOUNDPOINT DE POLYCOM

LE POSTE SOUNDPOINT IP 331

D'une excellente qualité sonore, ce poste est doté d'un haut-parleur Full Duplex reposant sur la technologie Acoustic Clarity de Polycom. Il est facile à configurer et à utiliser grâce à ses fonctionnalités adaptées aux besoins de l'entreprise.

Fonctionnalités

- ▶ Ecran graphique LCD de 102 x 33 pixels
- ▶ 2 ports Ethernet commutés 10/100
- ▶ Prise en charge de l'alimentation par Ethernet IEEE 802.3af intégrée



LE POSTE SOUNDPOINT IP 450

Ce téléphone est doté de la technologie **Polycom HD Voice™** et d'un écran haute résolution avec rétroéclairage.

Fonctionnalités

- ▶ Prise en charge de l'alimentation par Ethernet IEEE 802.3af intégrée
- ▶ Prise casque dédiée



LE POSTE SOUNDPOINT IP 650

C'est le téléphone IP haute performance doté de la technologie **Polycom HD Voice™** et qui peut accueillir trois modules d'extension Polycom SoundPoint IP. Idéal pour un standard haut de gamme.

Fonctionnalités

- ▶ Ecran graphique avec rétroéclairage
- ▶ Prise en charge de l'alimentation par Ethernet IEEE 802.3af intégrée



LE TÉLÉPHONE DE CONFÉRENCE SOUNDSTATION IP 5000

Doté de la technologie Polycom HD Voice™, ce Téléphone de conférence IP avancé est conçu pour les petites salles de conférence et les bureaux de direction.

Fonctionnalités

- ▶ Portée du microphone : 2,1 mètres
- ▶ Prise en charge de l'alimentation par Ethernet (PoE) intégrée



COMPARATIF DES FONCTIONNALITÉS



**SoundPoint
IP 331**



**SoundPoint
IP 450**




**SoundPoint
IP 650**




**SoundStation
IP 5000**

Inclus dans l'offre Pack Business Entreprises	✓	En option	En option	En option
Ecran LCD	Ecran graphique de 102 x 33 pixels	Ecran graphique de 256 x 116 pixels avec rétroéclairage	Ecran graphique de 320 x 160 pixels avec rétroéclairage	Ecran LCD de 248 x 68 pixels
Modules d'extension	Non	Non	Jusqu'à 3 modules d'extension avec rétroéclairage	Non
Technologie audio Polycom HD Voice	Non	✓	✓	✓
Haut-parleur Full Duplex équipé de la technologie Acoustic Clarity	✓	✓	✓	✓
Touches programmables	0	2	5 (+42 avec 3 modules d'extension)	0
Touches Silencieux, Combiné et Mains libres	✓	✓	✓	✓
Touches de navigation	✓	✓	✓	✓
Deux ports Ethernet 10/100/1000 Mb/s	10/100	10/100	10/100	Un seul port Ethernet
Alimentation par Ethernet (IEEE 802.3af)	✓	✓	✓	✓
Prise en charge du protocole SIP (RFC 3261)	✓	✓	✓	✓

> Emettre un appel



1. Composez le 0 suivi du numéro de votre destinataire
2. Décrochez le combiné ou utilisez la touche contextuelle **Appel**
Pour le poste SoundPoint IP 331, appuyez sur la touche .

ou

1. Appuyez sur la touche contextuelle **NvAppel**
2. Composez le numéro du destinataire
3. Utilisez la touche contextuelle **Envoyer**
Pour le poste SoundPoint IP 331, appuyez sur la touche .

A savoir

L'espace code 0 ne doit pas être composé pour appeler les numéros privés de l'entreprise (aussi bien pour les lignes fixes que mobiles).

Au cours d'un appel, vous pouvez alterner entre les modes mains libres, casque ou combiné en appuyant sur les touches   ou en décrochant le combiné.

Pour masquer votre numéro, composez le ***31 + Appel**, puis raccrochez. La confirmation suivante est alors émise : "Votre numéro de téléphone ne sera pas divulgué à vos correspondants". Raccrochez, votre numéro est alors masqué. Pour désactiver ce service, composez le **#31 + Appel**, puis raccrochez.

> Recevoir un appel

Pour répondre à un appel entrant : décrochez simplement le combiné ou utilisez la touche contextuelle **Répondre**.


Vous pouvez également utiliser la fonction mains libres en appuyant sur la touche .

A savoir

Les appels entrants peuvent être ignorés et transférés vers la destination de vos renvois sur occupation, en appuyant sur la touche contextuelle **Rejeter**.

> Ecouter vos messages vocaux

Vous pouvez accéder directement à votre messagerie vocale :

Pour le poste SoundPoint IP 331 : Appuyez sur la touche  .

Pour les postes SoundPoint IP 450 et 650 : Appuyez sur la touche  .

Dans tous les cas, vous pouvez composer le **123** pour accéder directement à votre messagerie vocale.

> Effectuer un renvoi d'appel

Cette fonction vous permet de renvoyer les appels reçus sur votre fixe, vers un autre numéro fixe, vers un mobile, ou vers votre messagerie.

Vous avez la possibilité de configurer différents types de renvois d'appel :

1. Appuyez sur les touches contextuelles **Plus** puis **Renvoi** .
2. Sélectionnez le type de renvoi à activer :
 - ▶ *"Toujours"* pour renvoyer tous les appels entrants,
 - ▶ *"Non-réponse"* pour renvoyer tous les appels entrants qui n'ont pas été pris,
 - ▶ *"Occupé"* pour renvoyer les appels entrants lorsque vous êtes déjà en communication.
3. Saisissez **0**, suivi du numéro du destinataire de vos renvois (le code 0 ne doit pas être composé pour appeler les numéros privés de l'entreprise).
4. Puis appuyez sur *"Activer"*.

Dans le cas du renvoi immédiat, l'icône  apparaît sur l'écran de votre terminal (uniquement sur SoundPoint IP 450, 650 et IP 5000).

Pour désactiver le renvoi d'appel :

1. Appuyez sur les touches contextuelles **Plus** puis **Renvoi** .
2. Sélectionnez le type de renvoi à désactiver.
3. Puis appuyez sur *"Désactiver"*.

> Effectuer un transfert d'appel

La fonction "Transfert d'appel" vous permet de rediriger les appels reçus sur votre poste vers le correspondant de votre choix.

1. En communication, appuyez sur la touche **Transfr** (l'appel actif est placé en attente).
Pour transférer l'appel à l'aveugle, appuyez sur *"Aveugle"*
2. Ensuite, appelez l'interlocuteur vers lequel vous voulez transférer l'appel.
3. Au choix, attendez d'être en communication avant de transférer l'appel ou appuyez immédiatement sur **Transfr** .

A savoir

Le transfert peut être annulé pendant la manipulation en appuyant sur la touche **Annuler** . Votre premier appel est alors repris.

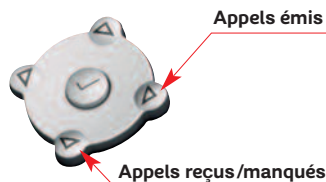




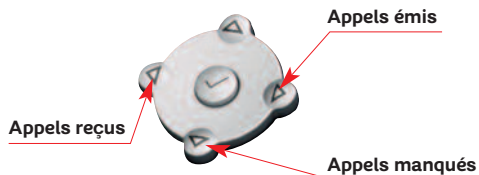
> Recomposer un appel

Tous les appels entrants et sortants sont enregistrés dans le journal des appels du téléphone. Vous pouvez accéder à ce journal à l'aide des touches de navigation :



Poste SoundPoint IP 331



Postes SoundPoint IP 450, 650 et IP 5000



> Mettre un appel en attente

1. Au cours d'un appel, appuyez sur  ou sur la touche contextuelle **Attente** (pour le SoundPoint IP 331).
2. Pour reprendre l'appel, appuyez de nouveau sur  ou sur la touche contextuelle **Reprendre** (pour le SoundPoint IP 331). Vous êtes de nouveau en communication avec votre correspondant.

A savoir

Si votre gestionnaire de flotte l'a configurée, le correspondant en attente peut entendre l'annonce de mise en attente personnalisée.

> Utiliser la fonction "Ne pas déranger"

Pour activer et désactiver la fonction "Ne pas déranger" :

Appuyez sur la touche **MENU**, sélectionnez "Services d'appels", puis "Ne pas déranger". Lorsque ce service est activé, l'icône  clignote à l'écran.

NB : Sur le poste SoundPoint IP 650, appuyez directement sur la touche . Lorsque ce service est activé, l'icône  clignote à l'écran.

A savoir

Lorsque la fonction est activée, tous vos appels entrants seront redirigés vers la destination de votre renvoi sur occupation.


Si le renvoi sur occupation est en position "désactivé," vos correspondants entendront une tonalité occupée.

> Initier une conférence téléphonique

1. Entrez en communication avec votre 1^{er} correspondant.
2. Appuyez sur la touche contextuelle **Plus**, puis sélectionnez **Conf**.
Votre 1^{er} correspondant est alors mis en attente.
3. Appelez le 2^e correspondant.
4. Une fois en ligne avec votre correspondant, appuyez sur la touche **Conf**.
La conférence téléphonique est alors engagée.

Pour intégrer un nouvel interlocuteur à la conférence téléphonique, effectuez de nouveau les points 2 à 4.

A savoir

Vous pouvez utiliser directement la touche  de votre poste SoundPoint IP 650. Le nombre maximum de correspondants est de 6 personnes, y compris l'organisateur.

> Parquer un appel

1. Mettez votre correspondant en parc en appuyant sur la touche contextuelle **PARC**.
2. Le message suivant est émis : "Veuillez composer dès maintenant le numéro de l'emplacement de parking de votre appel, puis tapez #."
3. Composez le numéro de poste de la ligne sur lequel vous souhaitez récupérer votre appel, puis appuyez sur la touche #. Pour parquer l'appel directement sur votre poste, appuyer sur la touche #.
4. Le message suivant est émis : "Votre appel a été parqué."
5. Raccrochez.

> Déparquer un appel

1. décrochez votre combiné et appuyez sur **NPARC**.
2. Le message suivant est émis : "Pour déparquer un appel, merci de composer le numéro de l'emplacement de parking puis tapez #."
3. Entrez le numéro du poste (privé ou public) sur lequel l'appel a été parqué suivi de #.
Si vous déparquez un appel depuis le poste sur lequel il a été parqué, tapez directement #.
4. Reprenez votre appel.

A savoir

Si vous l'avez configurée, le correspondant en attente peut entendre votre annonce de mise en attente personnalisée.

Vous pouvez parquer autant d'appel depuis un poste fixe que vous avez de numéros fixes (numéro d'emplacement de parking) dans votre entreprise.

> Rechercher un contact dans l'annuaire

1. Appuyez sur **Annuaire**, puis **Recherche**.
2. Tapez les premières lettres du nom recherché.
3. Appuyez de nouveau sur **Recherche**.
4. Sélectionnez le résultat de la recherche et appuyez sur **Appel** pour joindre votre correspondant.

NB : La recherche annuaire est spécifique sur le poste SoundPoint IP 331. Elle se fait directement en appuyant sur les touches du clavier du téléphone (combiné raccroché).

Pour appeler, il suffit de décrocher.

> Touches de raccourci

FAC	Description	Mise en œuvre
*72<numéro> #	Activation renvoi inconditionnel vers <numéro>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Composez *72<numéro> pour enregistrer le numéro vers lequel renvoyer les appels. 2. Valider en tapant #
#72	Désactivation du renvoi inconditionnel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Composez # 72 pour désactiver le renvoi inconditionnel 2. Raccrochez
*69<numéro> #	Activation du renvoi sur occupation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Composez *69<numéro> pour enregistrer le numéro vers lequel renvoyer les appels. 2. L'annonce : "le renvoi d'appel sur occupation est activé" est jouée.
#69	Désactivation du renvoi sur occupation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Composez #69 pour désactiver le renvoi sur occupation. 2. L'annonce : "Le renvoi d'appel sur occupation est désactivé." est jouée.
*61<numéro> #	Activation du renvoi sur non réponse	<ol style="list-style-type: none"> 1. Composez *61<numéro> pour enregistrer le numéro vers lequel renvoyer les appels. 2. L'annonce : "Le renvoi d'appel sur non réponse est activé." est jouée.
#61	Désactivation du renvoi sur non réponse	<ol style="list-style-type: none"> 1. Composez #61 pour désactiver le renvoi sur non réponse. 2. L'annonce : "Le renvoi d'appel sur non réponse est désactivé." est jouée.
*42<numéro> #	Activation Renvoi sur injoignabilité	<ol style="list-style-type: none"> 1. Composez *42<numéro> pour enregistrer le numéro vers lequel renvoyer les appels. 2. L'annonce : "Le renvoi d'appel sur injoignabilité est activé" est jouée. Si le numéro composé n'est pas valide, l'annonce "Je suis désolé, le numéro saisi n'est pas valide. La configuration de votre renvoi sur injoignabilité n'a pas été modifiée. Veuillez raccrocher et recommencez. Merci." est jouée.
#42	Désactivation du renvoi sur injoignabilité	<ol style="list-style-type: none"> 1. Composez #42 pour désactiver le renvoi inconditionnel. 2. L'annonce : "Le renvoi d'appel sur injoignabilité est désactivé." est jouée.
*82	Activation du rejet des appels anonymes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Composez *82 pour activer le service rejet des appels anonymes. 2. L'annonce : "Le filtrage des appels anonymes est activé." est jouée.
#82	Désactivation du rejet des appels anonymes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Composez #82 pour désactiver le service de rejet des appels anonymes. 2. L'annonce : "Le filtrage des appels anonymes est désactivé." doit être jouée.
*78	Activation du service "Ne pas déranger"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Composez *78 2. L'annonce : "Le service "Ne pas déranger" est activé.." est jouée.
*79	Désactivation du service "Ne pas déranger"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Composez *79 2. L'annonce : "Le service "Ne pas déranger" est désactivé." est jouée.
*50	Appeler en interphonie un n° qui a autorisé ce service	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'appelant compose *50<numéro de téléphone de l'abonné au service "interphonie" 2. L'appelant est mis directement en contact, il peut parler.

FAC	Description	Mise en œuvre
*66	BIS : rappel du dernier numéro composé	<ol style="list-style-type: none"> 1. Composez le *66. 2. Le service numérote le dernier numéro demandé sur cette ligne.
*64	L'utilisateur rappelle le dernier appelant (que l'appel ait été pris ou non)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Composez *64 pour rappeler ce correspondant. 2. L'utilisateur entend la tonalité de retour d'appel du correspondant.
*68	Parcage d'appel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mettre en attente l'appel 2. Appelez *68 3. L'annonce "Veuillez composer dès maintenant le numéro de l'emplacement de parking de votre appel, puis tapez "dièse" est jouée. 4. Appuyez sur # 5. L'annonce : "Votre appel a été parké." est jouée. <p>Si l'appel n'est pas repris avant 5 minutes, il est alors représenté automatiquement sur la ligne qui a initié le parcage.</p>
*88	Déparcage d'appel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Composez le *88 2. L'annonce : "Pour départer un appel, merci de composer le numéro de l'emplacement de parking puis taper #." est jouée. 3. Entrer le numéro de poste sur lequel l'appel est parké suivi de # 4. L'utilisateur reprend l'appel parké.
*74	Numérotation rapide	<ol style="list-style-type: none"> 1. Composez *74<touche rapide><numéro de téléphone à composer> 2. Touche rapide : numéro de touche entre 2 et 9 3. L'annonce : "La programmation de votre numérotation rapide a été prise en compte. Vous pouvez raccrocher." est jouée. <p>En cas d'erreur l'annonce : "Je suis désolé, votre demande n'a pas été prise en compte. Veuillez raccrocher et recommencer. Merci." est jouée. Composez le digit correspondant au numéro que l'on veut appeler. L'appel est présenté à l'appelé.</p> <p>Dans le cas où la touche n'est pas programmée, l'annonce : "Le numéro que vous venez de composer n'est pas attribué. Veuillez raccrocher et réessayer ultérieurement." est jouée.</p>
*98	Lorsqu'un appel est présenté sur un poste du groupe d'interception, un des utilisateurs du groupe d'interception peut intercepter l'appel avant son décrochage et récupérer l'appel sur son poste	<ol style="list-style-type: none"> 1. Composez *98. 2. La communication est établie avec l'appelant du poste intercepté. Si aucune communication n'est présentée sur le poste indiqué ou si la communication est déjà établie, une tonalité est jouée à l'utilisateur. Si l'utilisateur ne fait pas partie d'un groupe d'interception l'annonce "Le numéro que vous venez de composer n'est pas attribué. Veuillez raccrocher et réessayer ultérieurement." est jouée. <p>Au cas où plusieurs postes du groupement d'interception sonnent simultanément, c'est le poste qui sonne le plus longtemps qui est intercepté.</p>
*31	Activation du masquage du numéro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Composez le *31. 2. L'annonce : "Votre numéro de téléphone ne sera pas présenté à vos correspondants" est jouée.
#31	Désactivation du masquage du numéro	<ol style="list-style-type: none"> 1. Composez #31. 2. L'annonce : "Votre numéro de téléphone sera présenté à vos correspondants.." est jouée.
*67<numéro à appeler>	Appeler sans présenter son numéro pour cet appel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Composez *67<numéro à appeler> 2. L'appel est présenté vers le numéro indiqué sans présenter le numéro de la ligne depuis laquelle l'utilisateur appelle.
*65<numéro à appeler>	Permet d'appeler en présentant son numéro bien que l'option de masquage du numéro soit activée sur la ligne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Composez *65<numéro à appeler> 2. L'appel est présenté avec l'identité de la ligne de l'appelant.
#1	Transfert d'appel depuis un terminal mobile	<ol style="list-style-type: none"> 1. A partir du menu du téléphone mobile, mettre la conversation en attente. 2. A partir du téléphone mobile, composez le numéro de téléphone de la personne vers laquelle vous souhaitez transférer. 3. Une fois en communication composez #1

Toutes les FAC (Feature Acces Code) sont disponibles pour les lignes fixes et mobiles à l'exception du # 1 qui n'est disponible que pour les mobiles.

CONFIGURATION DE VOTRE POSTE VIA L'ESPACE CLIENT

ACCÉDER À L'ESPACE CLIENT

L'Espace client est un extranet dédié à tous les clients SFR Business Team et leur permet d'accéder aux informations relatives à leurs contrats fixe et mobile et de gérer un certain nombre de tâches de façon autonome, dans ce cas précis la configuration de vos services de téléphonie.

Pour vous connecter rendez-vous sur <https://usercare.sfrbusinesssteam.fr> :

1. Pour obtenir votre mot de passe, cliquez sur "Login / mot de passe oubliés".
2. Dans le cas du raccourci, saisissez votre numéro de ligne ainsi que le cryptogramme, puis "continuer".
3. Pour vous connecter, retournez sur <https://usercare.sfrbusinesssteam.fr>, puis saisissez le mot de passe qui vous a été envoyé par SMS ou par SMS vocalisé sur votre terminal fixe.



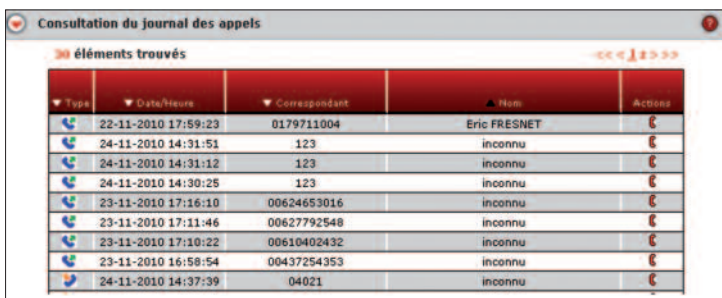
A savoir

Vous recevez votre mot de passe sur votre terminal fixe via un SMS vocalisé, ou par SMS sur votre mobile (Option PABX, fixe + mobile, ou Mobile sur site)

CONFIGURER VOTRE POSTE

> Consulter le journal d'appels depuis votre portail

Ouvrez la rubrique "Consultation du journal des appels", tous les appels s'affichent alors à l'écran.



Consultation du journal des appels

éléments trouvés

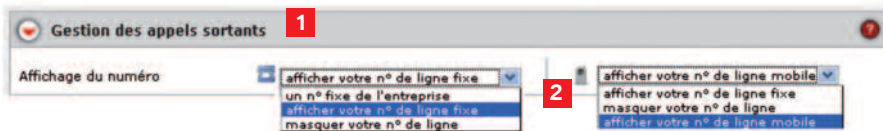
Type	Date/Heure	Correspondant	Nom	Action
	22-11-2010 17:59:23	0179711004	Eric FRESNET	
	24-11-2010 14:31:51	123	inconnu	
	24-11-2010 14:31:12	123	inconnu	
	24-11-2010 14:30:25	123	inconnu	
	23-11-2010 17:16:10	00624653016	inconnu	
	23-11-2010 17:11:46	00627792548	inconnu	
	23-11-2010 17:10:22	00610402432	inconnu	
	23-11-2010 16:58:54	00437254353	inconnu	
	24-11-2010 14:37:39	04021	inconnu	

A savoir

A partir du journal des appels, vous pouvez rappeler directement vos correspondants en cliquant sur (pour les lignes fixes uniquement).

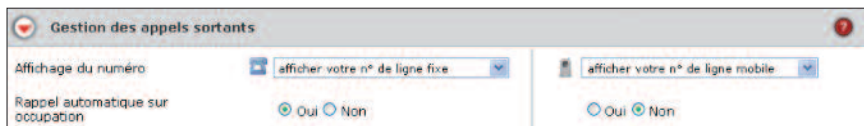
> Gérer l'affichage des numéros

1. Ouvrez la rubrique "Gestion des appels sortants"
2. Pour les fixes, choisissez de :
 - ▶ Afficher votre n°
 - ▶ Masquer votre n°



> Gérer le rappel automatique

1. Ouvrez la rubrique "Gestion des appels sortants"
2. Sélectionnez
 - ▶ **Oui** : la fonction est activée pour être automatiquement rappelé lorsque la ligne de votre correspondant se libère.
 - ▶ **Non** : la fonction est désactivée



Fonctionnement :

- ▶ Vous appelez une ligne de votre entreprise qui est déjà en communication. L'annonce suivante est jouée : «Le destinataire de votre appel est actuellement en communication, pour activer le rappel automatique, tapez 1. Votre téléphone vous préviendra automatiquement lorsque votre correspondant sera de nouveau disponible.»
- ▶ Lorsque votre correspondant se libère, votre téléphone vous rappelle. L'annonce suivante est jouée : « Vous avez un rappel automatique en cours. Pour activer le rappel automatique, tapez 1. Pour annuler tous vos rappels automatiques, tapez *, pour en sélectionnez un en particulier, veuillez composer son numéro. »
- ▶ Le poste de votre correspondant est appelé.

A savoir

Pour que la fonction de rappel automatique fonctionne, la ligne de votre correspondant qui est en communication doit être en position « occupée ». Pour cela, l'appelé doit avoir désactivé le signal d'appel et le renvoi sur occupation.

Gestion des appels entrants

Sonnerie différenciée pour les appels internes versus externes Oui

Appel anonyme Accepté

Autoriser l'interphonie Non

Signal d'appel Oui Non

Ne pas déranger Oui Non

Sonnerie sur plusieurs postes Non

Gestion des renvois d'appels

Renvoi immédiat Désactivé

Numéro de renvoi 0603818946

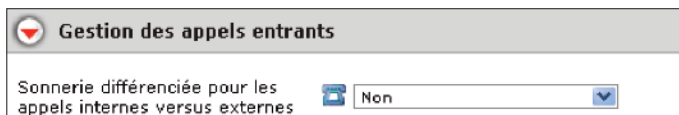
Renvoi sur occupation Désactivé

Numéro de renvoi

Messagerie

> Distinguer les appels internes et externes par une sonnerie différenciée

1. Ouvrez la rubrique : “Gestion des appels entrants”



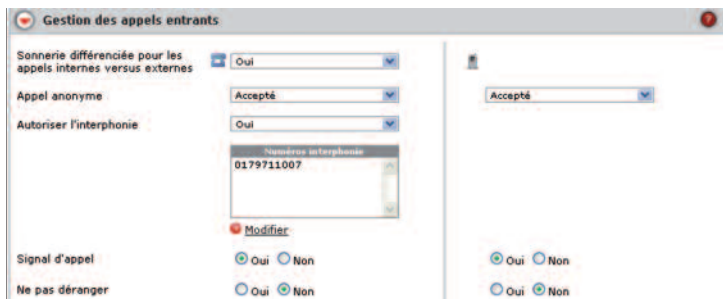
2. Choisissez de différencier ou non les appels internes et externes puis validez.

A savoir

La sonnerie pour les appels externes est imposée par le système. En revanche, vous pouvez modifier la sonnerie des appels internes via le menu de votre téléphone. Cette fonctionnalité n'est disponible que pour les postes fixes.

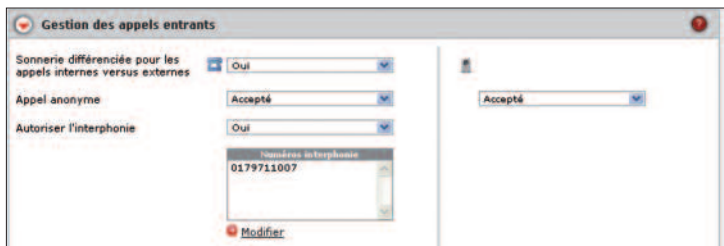
> Gérer les appels anonymes

1. Ouvrez la rubrique “Gestion des appels entrants”
2. Sélectionnez **Accepté** si vous acceptez de recevoir des appels anonymes.



> Autoriser l'interphonie

1. Ouvrez la rubrique "Gestion des appels entrants"
2. Sélectionnez "Oui" si vous souhaitez autoriser l'interphonie



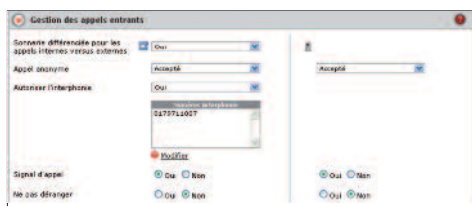
A savoir

L'interphonie permet à un correspondant de vous joindre sans que vous n'ayez à décrocher (mains libres). Il devra composer *50 puis le numéro appelé. Vous devrez renseigner la liste (appelée "numéros Interphonie") des correspondants autorisés à vous joindre en interphonie.

Si l'appelant n'est pas autorisé à demander un décrochage automatique (ou interphonie) une annonce : "Votre correspondant ne souhaite pas recevoir ce type d'appel." est jouée.

> Utiliser la fonction "Signal d'appel"

1. Ouvrez la rubrique "Gestion des appels entrants"
2. Sélectionnez "Oui" si vous souhaitez activer le signal d'appel.



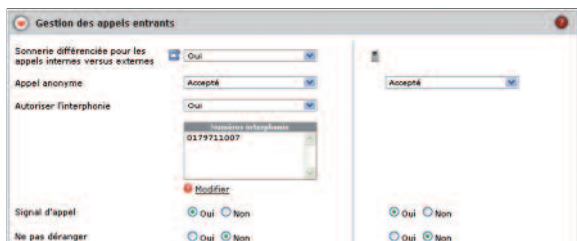
A savoir

En communication, un signal d'appel annoncera un nouvel appel entrant. Si la fonction n'est pas activée votre correspondant sera dirigé vers la destination de votre renvoi sur occupation.

Si le renvoi sur occupation est en position "désactivé", vos correspondants entendront une tonalité occupée.

> Utiliser la fonction "Ne pas déranger"

1. Ouvrez la rubrique "Gestion des appels entrants"
2. Sélectionnez "Oui" si vous ne souhaitez pas être dérangé.



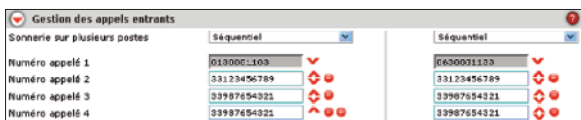
A savoir

Si la fonction est activée, tous vos appels entrants seront redirigés vers la destination de votre renvoi sur occupation.

Si le renvoi sur occupation est en position "désactivé", vos correspondants entendront une tonalité occupée.

> Configurer la sonnerie multiple

1. Ouvrez la rubrique :
"Gestion des appels entrants"
2. Choisissez le mode de sonnerie multiple
 - ▶ Simultanée
 - ▶ Séquentiel
3. Renseignez les numéros concernés (5 max.), puis validez.
Le service est alors pris en compte immédiatement



Pour désactiver ce service, sélectionnez "Désactiver".

A savoir

Vous pouvez modifier l'ordre de sonnerie en utilisant les flèches ▼ et ▲.

> Configurer vos renvois d'appel

1. Ouvrez la rubrique "Gestion des renvois d'appels"

The screenshot shows a configuration window titled "Gestion des renvois d'appels". It contains two columns of settings. The left column includes: "Renvoi immédiat" (dropdown: Désactivé), "Numéro de renvoi" (text field), "Renvoi sur occupation" (dropdown: Désactivé), "Numéro de renvoi" (text field), "Renvoi sur non réponse" (dropdown: Saisie d'un numéro), "Numéro de renvoi" (text field: 0678510455), and "Augmentation du délai" (slider). The right column includes: "Renvoi immédiat" (dropdown: Désactivé), "Numéro de renvoi" (text field), "Renvoi sur occupation" (dropdown: Désactivé), "Numéro de renvoi" (text field), "Renvoi sur non réponse" (dropdown: Désactivé), and "Augmentation du délai" (slider). A "Plus de fonctions" button is located at the bottom left.

2. Sélectionnez la/les ligne(s) fixe ou mobile que vous souhaitez configurer.
3. Activez la fonction selon le type de renvoi que vous souhaitez paramétrer :
immédiat sur non-réponse
sur occupation sur injoignabilité
4. Renseignez le numéro du destinataire du renvoi (numéro libre ou messagerie) puis validez.

A savoir

Vous devez choisir "Désactivé" dans la configuration du "Renvoi immédiat" pour accéder à la configuration de vos renvois conditionnels (occupation, sur non réponse, sur injoignabilité) et pour les renvois programmés.

Vous pouvez augmenter ou réduire le délai de non réponse avant de basculer vers la destination du renvoi configuré en utilisant le curseur d'augmentation de délai.

> Programmer vos renvois d'appel

1. Ouvrez la rubrique : "Gestion des renvois d'appels", puis "plus de fonctions".
2. Activez la fonction "Renvois programmés".

Renvois programmés	Messagerie	Messagerie
Numéro de renvoi		

3. Définissez vos horaires de travail, puis **Valider**.

Définissez vos horaires de travail

Presque tous les horaires sont travaillés, le renvoi sera actif sur les jours affectés

<input type="checkbox"/> Lundi	de 00 h 00	à 00 h 00	<input type="checkbox"/> Pause déjeuner	de 00 h 00	à 00 h 00
<input type="checkbox"/> Mardi	de 00 h 00	à 00 h 00	<input type="checkbox"/> Pause déjeuner	de 00 h 00	à 00 h 00
<input type="checkbox"/> Mercredi	de 00 h 00	à 00 h 00	<input type="checkbox"/> Pause déjeuner	de 00 h 00	à 00 h 00
<input type="checkbox"/> Jeudi	de 00 h 00	à 00 h 00	<input type="checkbox"/> Pause déjeuner	de 00 h 00	à 00 h 00
<input type="checkbox"/> Vendredi	de 00 h 00	à 00 h 00	<input type="checkbox"/> Pause déjeuner	de 00 h 00	à 00 h 00
<input type="checkbox"/> Samedi	de 00 h 00	à 00 h 00	<input type="checkbox"/> Pause déjeuner	de 00 h 00	à 00 h 00
<input type="checkbox"/> Dimanche et jours fériés	de 00 h 00	à 00 h 00	<input type="checkbox"/> Pause déjeuner	de 00 h 00	à 00 h 00

Annuler **Valider**

NB : les renvois s'effectueront en dehors de vos heures travaillées.

4. Renseignez le numéro du destinataire du renvoi (Numéro libre ou messagerie), puis **Valider**.

Vous pouvez à tout moment désactiver le renvoi d'appel en cliquant sur le bouton **Désactiver**.

> Recevoir vos messages vocaux dans votre boîte mail

1. Ouvrez la rubrique "Envoi des messages vocaux sur une boîte mail"



The screenshot shows a configuration window titled "Envoi des messages vocaux sur une boîte mail". It contains three rows of settings:

Envoi des messages vocaux sur mail	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Adresse mail	<input type="text" value="Laurent.Dupont@sfr.com"/>
Envoi d'une notification d'un message sur la boîte mail	<input checked="" type="radio"/>
Envoi du message complet sous forme de mail	<input checked="" type="radio"/>

2. Sélectionnez "Oui" pour activer le service.
3. Renseignez l'adresse mail sur laquelle les messages vocaux seront réceptionnés, puis validez. Le service est alors pris en compte immédiatement.
4. Choisissez votre type de notification.
5. Validez, votre service est alors pris en compte immédiatement.

> Gérer une liste noire

1. Ouvrez la rubrique "Gestion d'une liste noire"
2. Cochez "oui" si vous souhaitez activer le service
3. Indiquez les numéros que vous souhaitez placer dans la liste noire, puis **Valider**.



The screenshot shows a configuration window titled "Gestion d'une liste noire". It contains two columns of settings:

Gestion d'une liste noire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Gestion d'une liste noire	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non
Numéro liste noire ligne fixe (12 numéros max.)			
<input type="text"/>			

A savoir

Les correspondants déclarés dans la liste noire seront automatiquement redirigés vers un disque de dissuasion indiquant que vous ne souhaitez pas être dérangé.

> Gérer votre groupe d'appels

1. Ouvrez la rubrique "Appartenance à un groupe"



2. Choisissez votre type de groupes.
3. Activer / désactiver le groupe d'appels auquel vous appartenez en cliquant sur :

Groupe activé



Groupe désactivé



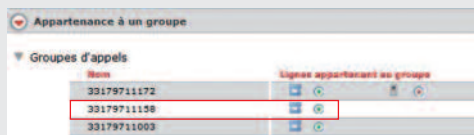
A savoir

Lorsque votre ligne fixe est déclarée dans plusieurs groupes d'appel, vous avez la possibilité de ne plus recevoir d'appel d'un groupe en particulier.

Cliquez sur la puce verte pour « désactiver » le groupe.

Cliquez de nouveau sur la puce rouge pour « réactiver » votre groupe.

Exemple de déclaration de ligne dans plusieurs groupes d'appel :



Dans l'exemple ci-dessus, votre ligne fixe a été déclarée par votre gestionnaire de flotte dans trois groupes d'appel et votre ligne mobile dans un seul.

Vous ne recevrez donc aucun appel


- sur votre ligne fixe lorsque le groupe « 33179711158 » sera appelé.
- sur votre ligne mobile lorsque le « 33179711172 » sera appelé.

Par contre, vous recevrez les appels sur votre ligne fixe lorsque les groupes « 33179711172 » et « 33179711003 » seront appelés.

Se connecter / déconnecter à un groupe d'appel


■ Pour les utilisateurs avec un poste fixe uniquement

Pour vous connecter au(x) groupe(s) d'appels depuis le poste téléphonique fixe

- > Appuyez sur la touche contextuelle : 
- > Vous recevez tous les appels à destination du/des groupes d'appel auquel(s) vous appartenez




Pour vous déconnecter au groupe d'appel depuis le poste téléphonique fixe

- > Appuyez sur la touche contextuelle : 
- > Vous ne recevez plus d'appel quand le groupement d'appel est appelé

A savoir

La connexion / déconnexion depuis le poste fixe s'applique à tous les groupes « activés » dans l'extranet. Si vous ne recevez plus d'appel d'un groupe d'appel en particulier, vérifier que ce groupe est bien « activé » au niveau de votre extranet de configuration (voir rubrique « Gérer votre groupe d'appel »).

Pour que les touches contextuelles apparaissent sur les postes téléphonique, le numéro de la ligne du poste doit être déclarée dans le groupement de ligne par le gestionnaire de flotte.

Une icône :  ou  apparait alors sur l'écran du poste téléphonique



lorsque la "chevelure" de l'icône est pleine, la ligne est déclarée en tant que membre dans au moins un groupe d'appel et est connecté au(x) groupe(s). Vous pouvez recevoir des appels lorsque le groupe est appelé,





lorsque la "chevelure" de l'icône est vide, la ligne est déclarée en tant que membre dans au moins un groupe d'appel.

Pour recevoir des appels lorsque le groupe est appelé, appuyer sur .


Sur les postes IP 450 et 650, un message déroulant en haut de l'écran du poste vous indique votre statut : présent ou absent.

Statut en mode connecté (ligne fixe)

Vous vous absentez momentanément, ne recevez plus d'appel sans vous déconnecter au groupe d'appel

- > Appuyez sur la touche contextuelle : 
- > Pour les IP450 et 650
 - un message déroulant en haut de l'écran du poste indique le statut : absent
 - une X clignote en alternance avec l'icône de connexion 

Vous revenez à votre poste, recevez de nouveau les appels de votre groupe d'appel

- > Appuyez sur la touche contextuelle : 
- > Pour les IP450 et 650,
 - un message déroulant en haut de l'écran du poste indique le statut : Présent
 - La X disparaît

A savoir

si vous ne recevez plus appel sur votre poste, vérifier votre état de connexion et de présence

■ Pour les utilisateurs avec une ligne Mobile

1. Vérifiez que votre ligne mobile a été déclarée dans un groupe d'appel
2. Visualisez l'état de connexion du groupe d'appel
 - a. Icône rouge = non activé, vous ne recevez pas d'appel



- b. Icône vert = connecté vous recevez les appels



A savoir




Par défaut, lorsqu'une ligne mobile est ajoutée à un groupe d'appel, elle ne reçoit pas d'appel lorsque le groupe d'appel est appelé.

Il est nécessaire de passer par l'Extranet de configuration pour activer le groupe (Voir rubrique « Gérer votre groupe d'appel »).

L'activation d'un groupe pour une ligne mobile permet en même temps sa connexion au groupe (car contrairement au postes fixes, aucune touche contextuelle de connexion/déconnexion n'est disponible sur les terminaux mobiles).

Fonctionnement

Que faire si la ligne fixe du membre ne sonne pas :

Si	sur l'IP Phone vous voyez	sur l'extranet utilisateur vous voyez :	Membre sonné lorsque le groupe est appelé ?	Solution pour recevoir les appels : cliquez sur
	   	 		
	✓	✓	Oui	-
	✓	✓	Non	✗
	✓	✓	Non	
en alternance avec un « X »	✓	✓	Non	
	✓	✓	Non	 et ✗

Que faire si la ligne mobile du membre ne sonne pas :

1. Connectez vous à l'extranet utilisateur et visualisez l'état de connexion de la ligne au groupe

l'icône rouge = non connecté, vous ne recevez pas d'appel lorsque le groupe d'appel est appelé. Cliquez sur l'icône pour le passer au "vert".

Rappel :

l'icône verte = connecté, vous recevez les appels lorsque le groupe d'appel est appelé.

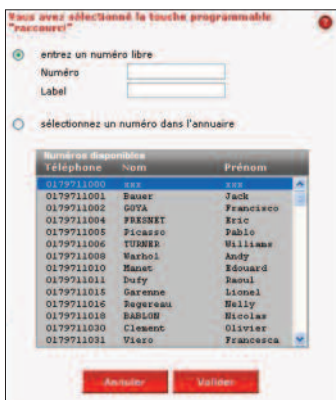
> Configurer les touches programmables de son poste

1. Ouvrez la rubrique "Configuration des touches programmables du poste".
2. Choisissez votre type de touches programmables :
 - ▶ Raccourci
 - ▶ Interception

3. Cliquez sur **Ajouter**.



4. Saisissez manuellement un nom, ou choisissez un numéro de téléphone parmi la liste proposée.



A savoir

Le poste reboote automatiquement pour prendre en compte la configuration.

Seul votre gestionnaire de flotte peut gérer vos touches de supervision.


> Utiliser l'annuaire d'entreprise

1. Cliquez sur l'onglet "Annuaire".
2. Effectuez votre recherche de contact par Nom (cf. exemple ci-dessous), Prénom, Numéro...
3. Cliquez sur "Rechercher".

Nom	Prénom	Numéro public	Numéro privé
GAUGUIN	Paul	+3 33 79 71 10 07	20 07

Pour les postes Fixes et Fixe+Mobile

Vous pouvez utiliser la fonction "click-to-call" pour appeler directement un correspondant :

1. Cliquez sur .
2. Votre poste fixe se met à sonner, et appelle votre correspondant.
3. Deux possibilités s'offrent à vous :
 - Laisser votre poste en mode "mains libres".
 - décrocher votre combiné.

Nom	Prénom	Numéro public	Numéro privé
BARLON	Nicolas	+3 33 79 71 10 15	10 15
BARLON	GUIC	+3 33 79 71 11 71	11 71
BellaSexion	Catherine	+3 33 79 71 10 57	10 57
BARJASSE	Fyreneas	+3 33 79 71 10 01	10 01
Bauer	Jack	+3 33 79 71 10 01	10 01
BERTRAND	Arnaud	+3 33 79 71 10 65	10 65
Bilher	Amélie	+3 33 79 71 11 52	11 52
BLOU	Isabelle	+3 33 79 71 10 52	10 52

A savoir

Si le numéro transmis par votre correspondant n'est pas disponible, aucun icône permettant d'appeler ne sera affiché.

**PLUS D'INFOS ?
CONTACTEZ-NOUS !**

