

Pack Business Entreprises

Accès à l'Extranet, et l'utiliser

Les outils de configuration

SFR Business Team
Faire équipe avec vous

Bienvenue GARENNE, LIONEL Déconnexion[x]

Mes utilisateurs Gestion des groupes Mes exports Numéros abrégés Consulter les sites office zone

MES UTILISATEURS

< SBO679437 > Cacher la recherche

Mobile Fixe

Nom: Numéro public: Numéro public: Type ligne:

Prénom: Numéro privé: Numéro privé: Rechercher

115 éléments trouvés Exporter Modifier <<< 1 2 3 4 5 >>>

	Nom	Prénom	Ligne Fixe		Ligne mobile		Type ligne
			Numéro public	Numéro privé	Numéro public	Numéro privé	
<input type="checkbox"/>	BABLON	DUO	01 79 71 11 71	11 71	06 34 25 54 32	60 07	Duo
<input type="checkbox"/>	BABLON	Nicolas	01 79 71 10 18	10 18			Fixe
<input type="checkbox"/>	BallyBesson	Catherine	01 79 71 10 57	10 57			Fixe
<input type="checkbox"/>	BARNABE	Florence	01 79 71 10 81	10 81			Fixe
<input type="checkbox"/>	Bauer	Jack	01 79 71 10 01	10 01	06 24 46 04 15	60 01	Duo
<input type="checkbox"/>	BERTRAND	Arnaud	01 79 71 10 65	10 65			Fixe
<input type="checkbox"/>	BOOK	Jackson	01 79 71 10 56	10 56			Fixe
<input type="checkbox"/>	Boutrin	Davy	01 79 71 10 62	10 62			Fixe
<input type="checkbox"/>	Bully	Gregoire	01 79 71 10 97	10 97			Fixe
<input type="checkbox"/>	Bully	Gregoire	01 79 71 10 98	10 98			Fixe
<input type="checkbox"/>	Cairaschi	Fabrice	01 79 71 11 60	11 60			Fixe
<input type="checkbox"/>	Camille	DISSENO	01 79 71 11 52	7 11 11 52	06 10 38 38 21	60 06	Duo

- Un extranet de configuration dédié au GF
- Un accès rapide à l'ensemble des services disponibles
- Une interface simple et conviviale pour les utilisateurs
- Une administration rapide et optimisée de la téléphonie mobile et fixe pour le gestionnaire de flotte
- Un gain d'autonomie et de réactivité

Actes en masse

Nouveau

1. Connexion à POL (le contenu de l'écran peut évoluer) depuis www.sfrbusinesssteam.fr
2. Cliquer sur « Espace client » / Gestionnaire puis entrer votre identifiant et votre mot de passe
3. Demander les login et mot de passe au 907 ou directement en cliquant sur Création de compte
4. Cliquez « Votre flotte mobile »
5. Cliquez sur « Vos VPN »
6. Cliquez sur « Gérer les services de téléphonie de votre entreprise »

The screenshot shows the SFR Business Team website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Pro', 'Particuliers', and 'Partenaires' tabs. Below this is a search bar and a 'Rechercher' button. The main content area is divided into several sections. On the left, there are links for 'Entreprises - de 10 salariés', 'Entreprises - de 20 salariés', 'Entreprises + de 20 salariés', and 'Entreprises + de 500 salariés'. In the center, there is a 'Bienvenue sur le site SFR Business Team' message with a 'Communication multi canaux' section. On the right, there is an 'Espace client' section with a 'Gestionnaire' login form and a 'Gestionnaire' section for account management. Below the login form, there is a 'Utilisateurs' section. At the bottom, there is a 'Navigation' section with a 'Recherche' bar and a 'Titulaire KNE697 - IMS FACTORY' section. The 'Vision Parc - Niveau Titulaire' section is also visible, showing a table of 'Votre organisation' data.

Votre organisation	
Vos PF :	3
Etat et encours de consommation	3
Vos listes :	4
Etat et encours de consommation	4
Vos contrats :	127
Etat et encours de consommation	127
dont mobiles	5
dont Fixes / Dispatch	103 / 5
dont Convergents / Geomobile	9 / 1
dont Centrex / Trunking	4 / 0

Connexion à POL (le contenu de l'écran peut évoluer) depuis www.sfrbusinesssteam.fr



Cliquer sur « Espace client » / Gestionnaire puis entrer votre identifiant et votre mot de passe



Demander les login et mot de passe au 907 ou directement en cliquant sur **Création de compte**

Cliquez « Votre flotte mobile »

Cliquez sur « Vos VPN »

Cliquez sur « Gérer les services de téléphonie de votre entreprise »

SFR Business Team
Faire équipe avec vous

SFR Business On Line

Vos contrats et données de l'entreprise | Vos factures | **Votre flotte mobile** | Incidents | Assistance | Gérer mes comptes Espace Clients

Vision de votre flotte mobile

Accueil > Votre flotte mobile > Vision de votre flotte mobile

Titulaire KNE697 - IMS FACTORY

- PF 01 - IMS FACTORY (2)
- PF 02 - IMS FACTORYSIC (1)
- PF 03 - IMS Sonde Witbe (1)

Vision Parc - Niveau Titulaire
Retrouvez ci-dessous votre état de parc détaillé

Votre organisation

Vos PF : Etat et encours de consommation	3
Vos listes : Etat et encours de consommation	4
Vos contrats : Etat et encours de consommation	127
dont mobiles	5
dont Fixes / Dispatch	103 / 5
dont Convergents / Geomobile	9 / 1
dont Centrex / Trunking	4 / 0

et VOUS le changement, c'est pour quand ?

- Vous n'avez pas de demande d'abonnement en cours
- Vous n'avez pas de demande de souscription ou de résiliation d'options en cours

Votre Parc | **Vos VPN** | Vos consommations | Vos factures

Vous trouverez ci-dessous la Liste de vos VPN. Sélectionnez un VPN pour accéder à vos services.

IMS Factory n°679437

◆ Gérer les services de téléphonie de votre entreprise

Attention : l'accès à certains services dépend des offres que vous avez souscrites.

En tant que **gestionnaire de flotte** vous pouvez

1. **Gérer votre répertoire d'entreprise** (accès à la modification des nom, prénom, n° privé de vos utilisateurs)
Configurer les services de téléphonie de vos **utilisateurs** (renvoi d'appel, signal d'appel, etc...) unitairement ou en masse
2. Configurer les **services de groupe** de votre entreprise (groupe d'appel, d'interception)
3. Visualiser vos exportations de configuration de votre flotte
4. Gérer la liste de numérotation abrégée générale
5. Consulter vos sites Office Zone



Note :

Les modifications en masse ne peuvent se faire que sur les même type de ligne (fixe, fixe+mobile, mobile avec option PABX, ligne mobile sur site)

Se connecter au GFcare et cliquer sur l'onglet « Vos utilisateurs »

1. Visualisez l'ensemble de vos utilisateurs fixe, mobile, fixe+mobile, mobile sur site, déclarés dans votre entreprise.
2. Cliquez sur un utilisateur pour accéder à la configuration de ses paramètres de téléphonie

The screenshot shows the SFR Business Team interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Mes utilisateurs', 'Gestion des groupes', 'Mes exports', 'Numéros abrégés', and 'Consulter les sites office zone'. The 'Mes utilisateurs' tab is selected. Below the navigation bar, there is a search form with the following fields: 'Nom', 'Prénom', 'Numéro public', and 'Numéro privé'. There are also radio buttons for 'Mobile' and 'Fixe', and a 'Type ligne' dropdown menu. A 'Rechercher' button is located to the right of the search fields. Below the search form, there is a table of users with the following columns: 'Nom', 'Prénom', 'Ligne Fixe' (with sub-columns for 'Numéro public' and 'Numéro privé'), 'Ligne mobile' (with sub-columns for 'Numéro public' and 'Numéro privé'), and 'Type ligne'. The table contains 115 rows of user data. The interface also includes an 'Exporter' button and a 'Modifier' button. The top right corner of the page displays 'Bienvenue GARENNE, LIONEL' and a 'Déconnexion [x]' link.

Note :

Vous pouvez effectuer une recherche d'utilisateur, sur son Nom, Prénom, numéros public, privé, fixe ou mobile **1**

Pour n'afficher qu'un seul type de ligne, sélectionnez le dans le menu déroulant « type de ligne » **2**

Pour faire des **modifications en masse**, sélectionnez plusieurs utilisateurs et cliquez sur « **Modifier** » (les lignes sélectionnées doivent être de même type : fixe, ou mobile ou fixe+mobile ou mobile sur site) **3**

Pour exporter la configuration de téléphonie des lignes de vos utilisateurs, sélectionnez les lignes souhaitées et cliquez sur « **Exporter** ». **4** Une fois téléchargés, vos exports sont disponibles sur l'onglet « Mes exports » **5**

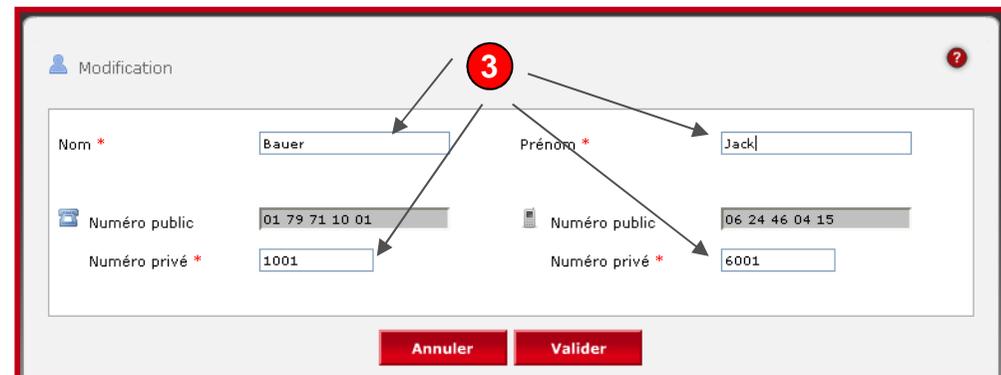
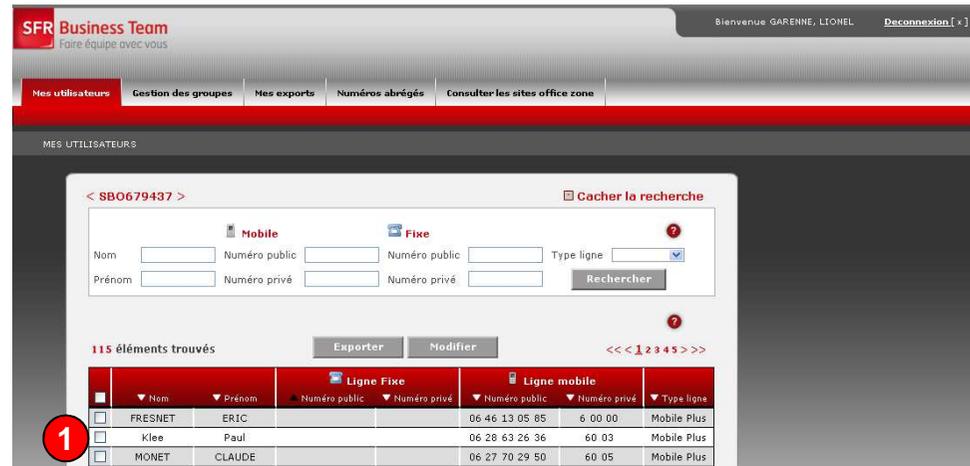
Se connecter au GFcare et cliquer sur l'onglet « Vos utilisateurs »

1. Cliquez sur un Utilisateur
2. Cliquez sur Modifier
3. Modifiez
 1. Le nom
 2. Le prénom
 3. Le numéro privé fixe (si présent)
 4. Le numéro privé mobile (si présent)
4. Valider

Note :

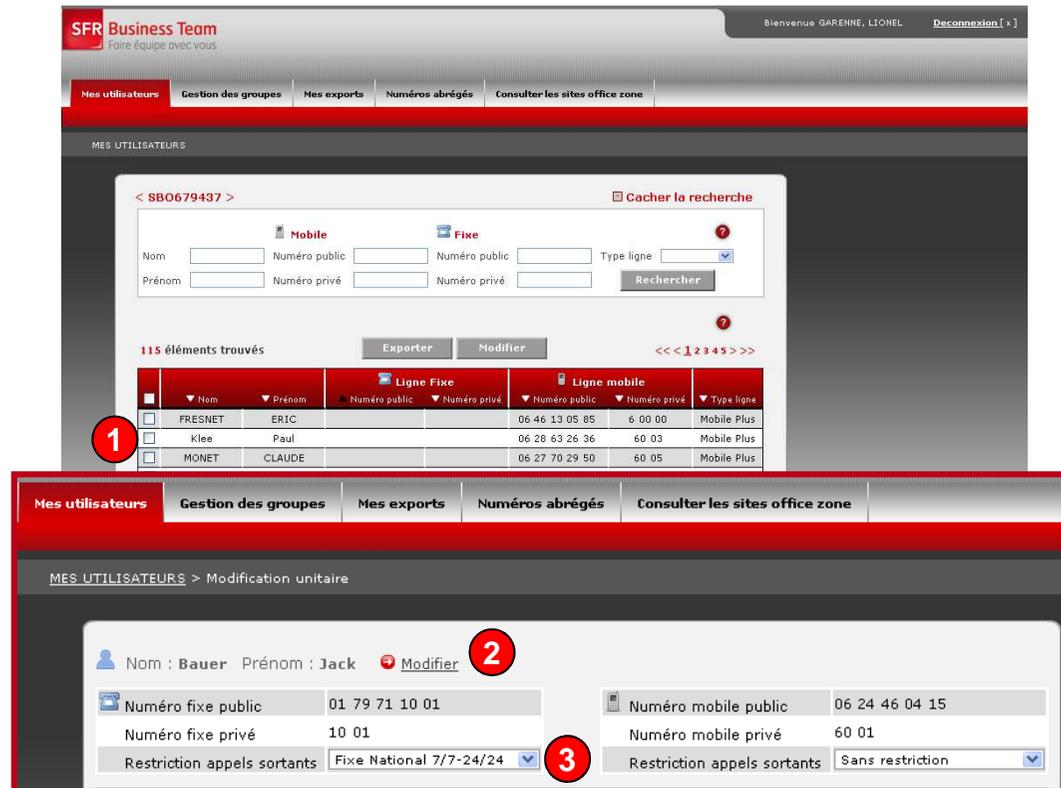
Les modifications sont prises en comptes automatiquement dans votre annuaire d'entreprise accessible depuis votre terminal. (compter entre 30 et 40 min).

La mise à jour des informations présentes sur l'écran du terminal en mode repos nécessite un reboot (du terminal).



Se connecter au GFCare et cliquer sur l'onglet « Vos utilisateurs »

1. Cliquez sur un Utilisateur
2. Cliquez sur Modifier
3. Choisissez le profil souhaité
4. Valider



Note : détail des profils :

Choix du profil dans l'extranet	Vers n° internes (fixe et mobile), + numéros SFR* sans restriction horaire	Vers n° fixes français	Vers numéros mobiles français	Vers n° commençant par 0800 ou 0805	Vers n° commençant par 087 ou 09	Vers n° DOM et TOM (0262, 0269, 0508, 0590, 0594, 0596)	Vers Tous les numéros Kiosk (0X1...XN, avec 2<N<7)	Plage horaire (quand applicable)
Interne	Oui	Non	Non	Non	Non	Non	Non	
Fixe National L-V	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Non	Du lundi au vendredi de 8h à 20h.
Fixe National 7/7 24/24	Oui	Oui	Non	Oui	Oui	Non	Non	
National L-V	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non	Du lundi au vendredi de 8h à 20h.
National L-S	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non	Du lundi au samedi de 6h à 21h
National	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Non	Non	
Sans restriction	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	

*123, 900, 950, n° d'urgences Pour les profil dépendant de plages horaires : en dehors des horaires travaillés et jours fériés (01/01, 01/05, lundi de Pâques, 08/05, 14/07, 15/08, 01/11, 11/11 25/12) les profils d'appels sortant sont équivalent au profil Interne.

Se connecter au GFcare et cliquer sur l'onglet « Vos utilisateurs » / Bloc option

1. Visualiser la présence de l'option PABX mobile
2. Activer / Désactiver l'option Communicator
3. Valider

The screenshot shows a user management interface for 'Raoul Dufy'. It displays contact information (public and private numbers) and call restrictions. Below this, an 'Options' section is visible with two rows: 'PABX Mobile' and 'Communicator'. The 'PABX Mobile' row has a dropdown menu set to 'NA' and a radio button set to 'Oui' (marked with a red circle '1'). The 'Communicator' row has radio buttons for 'Activé' and 'Désactivé', with 'Désactivé' selected (marked with a red circle '2').

Note :

Vous ne pouvez souscrire à l'option Communicator que pour les utilisateurs déjà créés dans Sfère

Se connecter à son GFcare et ouvrir le bloc :



Gestion des appels sortants

Affichage du numéro **1** un n° fixe de l'entreprise

Numéro présenté 0351431232 **2** Modifier

1. Sélectionnez « un numéro fixe de l'entreprise »
2. Cliquez sur « modifier »
3. Choisissez votre numéro fixe parmi les numéros fixes de l'entreprise ou les numéros des groupes d'appels
4. Validez



Sélectionner un numéro

numéros fixes de l'entreprise **3**

numéros de groupe d'appels

Téléphone	Nom	Prénom
0351431234	LF04	Fixe
0351431237	TestBBB3 (LD0...	Appel3
0351431238	xxx	xxx
0351431240	LD02	DU0

Annuler Valider

Validez

Le service est pris en compte immédiatement

Se connecter à son GFcare et ouvrir le bloc :

1. Téléchargez vos annonces
2. Associez une annonce à type d'annonce (accueil, mise en attente, d'attente sur double appel) pour chaque ligne de votre entreprise (fixe et mobile)
3. Validez

Gestion des appels entrants

▼ Annonces

1 Télécharger vos annonces

2 Annonce d'accueil

Désactivé

interruptif pré-décroché

interruptif pré-décroché

Annonce de mise en attente

Désactivé

Désactivé

Annonce d'attente sur double appel

Désactivé

Désactivé

Nouveau

Numéro mobile public

Télécharger mes annonces

Description * Fichier * Parcourir

Ajouter

Mes annonces disponibles :

Description	Nom du fichier	Action
annonce1	notify.wav	Supprimer
annonce2	tada.wav	Supprimer
annonce3	Windows XP Avertir.wav	Supprimer

Annuler Valider

Limitation annonces
-taille max = 2Mo
et/ou
-Durée max = 2min

Note

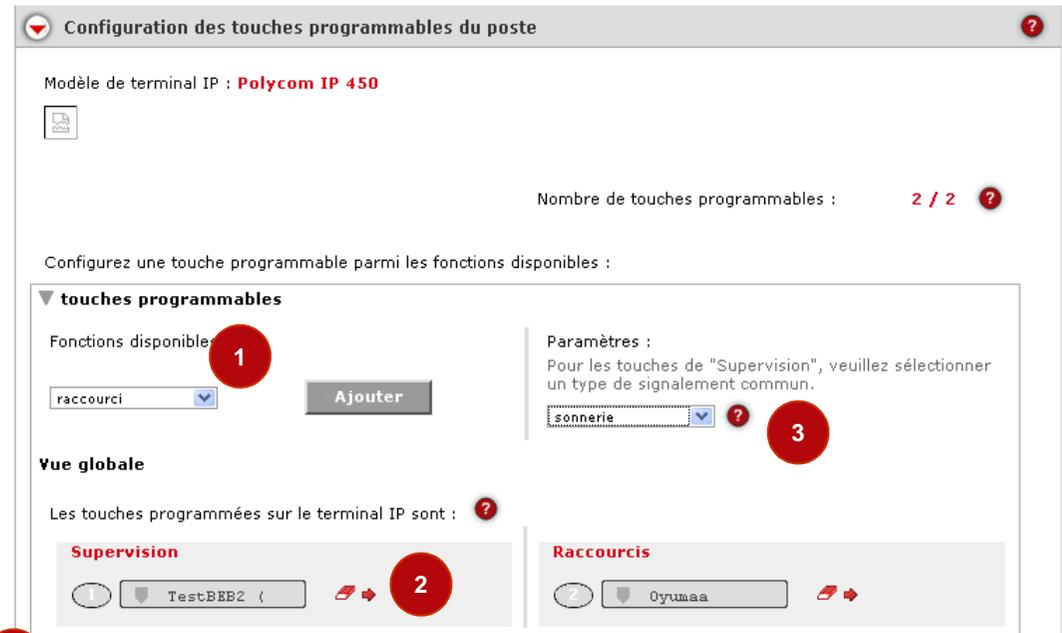
Les annonces téléchargées ne sont sélectionnables que dans une même session (2 Mo ou 2 min max par annonce)

Mode interruptif = l'annonce d'accueil s'arrête dès que vous décrochez

Mode pré décroché = l'annonce est jouée en totalité avant de faire sonner votre poste

Se connecter à son GFcare et ouvrir le bloc :

1. Choisissez votre type de touche programmable (raccourci, supervision, interception)
2. Cliquez sur  pour sélectionner la ligne à superviser ou mettre en raccourcis
3. Pour la supervision : sélectionnez le type de notification
4. Valider



Configuration des touches programmables du poste

Modèle de terminal IP : **Polycom IP 450**

Nombre de touches programmables : **2 / 2**

Configurez une touche programmable parmi les fonctions disponibles :

touches programmables

Fonctions disponibles : raccourci **1** **Ajouter**

Paramètres : Pour les touches de "Supervision", veuillez sélectionner un type de signalement commun. sonnerie **3**

Vue globale

Les touches programmées sur le terminal IP sont :

Supervision **2**

Raccourcis

1

Fonctions disponibles :

raccourci **Ajouter**

raccourci
supervision
interception

3

Paramètres :

Pour les touches de "Supervision", veuillez sélectionner un type de signalement commun.

sonnerie **?**

bip
sonnerie
silence

Note : Votre poste redémarre automatiquement pour prendre en compte votre configuration

En choisissant « interception », vous pourrez intercepter tous les appels entrants des lignes déclarées dans le groupe d'interception auquel vous appartenez

Se connecter au GFcare et cliquez sur l'onglet « Gestion des groupes » / Groupe d'appels

1. Visualisez l'ensemble de vos groupes d'appel
2. Cliquez sur le nom du groupe pour visualiser la liste de ses membres (jusqu'à 1000)
3. Cliquez sur ➔ pour modifier les paramètres du groupe d'appel et la liste des membres

The screenshot shows the SFR Business Team interface. The top navigation bar includes 'Mes utilisateurs', 'Gestion des groupes', 'Mes exports', 'Numéros abrégés', and 'Consulter les sites office zone'. Below this, there are sub-menus for 'Groupes d'appels' and 'Groupes d'interception'. The main content area displays the breadcrumb 'Gestion des groupes > Groupes d'appels' and a search bar with '< SB0679437 >'. Below the search bar, it indicates '5 éléments trouvés' and provides a link to 'Cliquer sur le nom du groupe pour afficher la liste de ses membres'. A table lists the groups with columns for 'Nom', 'Numéro', 'Mode de distribution', 'Destination du renvoi', and 'Modifier'.

Nom	Numéro	Mode de distribution	Destination du renvoi	Modifier
0033179711014	01 79 71 10 14	parallèle	01 79 71 10 14	➔
0033179711017	01 79 71 10 17	linéaire	01 79 71 10 17	➔
0033179711019	01 79 71 10 19	linéaire	01 79 71 10 19	➔
0033179711151	01 79 71 11 51	linéaire	01 79 71 11 51	➔
DALI Salvator	01 79 71 10 03	parallèle	01 79 71 10 03	➔

Note :

Attention, vous ne pouvez pas supprimer les groupes d'appels via l'interface GFcare car ils sont associés à un contrat comme une ligne fixe ou mobile.

Se connecter au GFCare et cliquer sur l'onglet « Gestion des groupes » / Groupe d'interception

1. Visualisez l'ensemble de vos groupe d'interception
2. Cliquez sur le nom du groupe pour visualiser la liste de ses membres
3. Cliquez sur ➡ pour modifier le nom du groupe d'interception et la liste des membres

SFR Business Team
Faire équipe avec vous

Mes utilisateurs | **Gestion des groupes** | Mes exports | Numéros abrégés | Consulter les sites office zone

Groupes d'appels | **Groupes d'interception**

Gestion des groupes > Groupes d'interception

< SB0679437 >

4 éléments trouvés [Ajouter]

Cliquer sur le nom du groupe pour afficher la liste de ses membres

Nom	Supprimer	Modifier
Interception	✗	➡
Test	✗	➡
test eric	✗	➡
TestLio	✗	➡

Membres du groupe Interception

5 membres trouvés

Nom	Prénom	Ligne Fixe	Ligne Mobile	Type ligne
Bully	Gregoire	01 79 71 10 98		Fixe
Bully	Gregoire	01 79 71 10 97		Fixe
Fax	ecc	01 79 71 11 70		Fixe
GAUGUIN	Paul	01 79 71 10 07		Fixe
Manet	Edouard	01 79 71 10 10		Fixe

Fermer

Groupe Interception

Caractéristiques

Nom: Interception

Membres

Numéros disponibles			Numéros appartenant au groupe		
Téléphone	Nom	Prénom	Téléphone	Nom	Prénom
0179711000	xxx	xxx	0179711007	GAUGUIN	Paul
0179711001	Bauer	Jack	0179711010	Manet	Edouard
0179711002	COYA	Francisco	0179711057	Bully	Gregoire
0179711004	FRESNET	Eric	0179711098	Bully	Gregoire
0179711005	Picasso	Pablo	0179711170	Fax	ecc
0179711006	TUBNER	Williams			
0179711008	Wachol	Andy			
0179711011	Duffy	Dacal			
0179711015	Cavenne	Lionel			
0179711016	Regereau	Nelly			
0179711019	BAUDON	Nicolas			
0179711030	Clement	Olivier			
0179711031	Viero	Francesca			
0179711032	Thomas	Patrice			
0179711033	Fax	1053			
0179711034	Nicho	Manuel			
0179711050	COBBL	Paul			
0179711051	SOU	Eliane			
0179711052	Moras	Aymeric			
0179711053	Poste	1053			

Annuler Valider

Note :

Cliquez sur ✗ pour supprimer un groupe d'interception

Se connecter au GFcare et cliquer sur l'onglet « Vos Exports »

1. Visualisez vos exports
2. Cliquez sur l'export pour le télécharger sur votre poste
3. Visualiser vos export en cours (avec un état d'avancement)

SFR Business Team
Faire équipe avec vous

Mes utilisateurs | Gestion des groupes | **Mes exports** | Numéros abrégés | Consulter les sites office zone

Mes exports

1 Exports disponibles

Date	Nom du fichier	Action
25/11/2010	export_20101125_17h13.xls	Supprimer

3 Exports en cours

Nom du fichier	Etat
export_20101215_14h01.xls	<div style="width: 8%;"></div> 8%

Note :

La durée d'exportation dépend du nombre de lignes à exporter

Gérer votre liste de numérotation abrégée générale d'entreprise en toute simplicité

1. Visualisez l'ensemble de votre liste de numérotation abrégée
2. Ajouter unitairement une entrée à votre liste
3. Importer l'ensemble de votre liste
4. Exporter l'ensemble de votre liste

SFR Business Team
Faire équipe avec vous

Mes utilisateurs | Gestion des groupes | Mes exports | Numéros partenaires | **Numéros abrégés** | Consulter les sites office zone

NUMÉROS ABRÉGÉS

1 0691374 >

3 éléments

Nom	Prénom	Numéro public	Numéro privé	Statut	Supprimer
CARPAYE	Jeannick	0170186356	6536	Actif	✕
NOROVJAV	Oyumaa	0171080691	1960	Actif	✕
THOMAS	Laurent	0170183589	9853	Actif	✕

Pour modifier une valeur, cliquez sur le champ de saisie.

2 [Ajouter une ligne](#)

3 [Importer votre liste de numéros publics](#)

4 [Exporter votre liste de numéros publics](#)

Valider

Note :

Attention ne pas mettre d'accent dans la liste (restriction jusqu'au 30/01/2011)

Vous pouvez ajouter jusqu'à 500 numéros à la listes

Tous les numéros sont autorisés à l'exception des numéros de votre entreprises (→ doublons)

Se connecter au GFcare et cliquer sur l'onglet « Consulter les sites Office Zone »

1. Cliquez sur Importer votre liste de numéros publics
2. Télécharger votre fichier plat format CSV séparateur » ; » sous le format :

Nom	Prénom	Numéro public	Numéro privé
Test Eric	toto	0123456789	3000
Test VGA	toto	0123456790	9001
Poste LGA	MEUDON	0170182332	9000
Test ALYO	toto	0123456792	4020

The screenshot shows the SFR Business Team interface. At the top, there's a navigation bar with options like 'Mes utilisateurs', 'Gestion des groupes', 'Mes exports', 'Numéros partenaires', 'Numéros abrégés', and 'Consulter les sites office zone'. The main content area is titled 'NUMÉROS ABRÉGÉS' and shows a list of 3 elements. Below the list, there are options to 'Importer votre liste de numéros publics' and 'Exporter votre liste de numéros publics'. An 'Import en masse' dialog box is open, prompting the user to upload a CSV file. The dialog includes a file selection button and a warning: 'Le fichier que vous importez, doit être au format ".csv"'. Buttons for 'Annuler' and 'Valider' are visible at the bottom of the dialog.

Nom	Prénom	Numéro public	Numéro privé	Statut	Supprimer
CARPAYE	Jeannick	0170186356	6536	Actif	✕
NOROVJAV	Oyumaa	0171080691	1960	Actif	✕
THOMAS	Laurent	0170183589	9853	Actif	✕

Note

Ne pas oublier d'inclure la première ligne désignant les nom, prénom, Numéro public et Numéro privé
 Ne pas mettre de numéro interne à l'entreprise.

Se connecter au GFcare et cliquer sur l'onglet « Consulter les sites Office Zone »

1. Visualisez l'ensemble de vos sites déclarés sur votre VPN

SFR Business Team
Faire équipe avec vous

Mes utilisateurs | Gestion des groupes | Mes exports | Numéros partenaires | Numéros abrégés | **Consulter les sites office zone**

Consulter les sites OFFICE ZONE

< SB0691374 >

1 éléments trouvés

ID	Nom	Adresse	Statut
1	ENTREPRISE 2	12 BD DE LA LIBERTE 35000 RENNES	Actif

Fonctionnement

1. Tous les mobiles ayant l'option OZ ou les mobiles sur sites bénéficient d'une tarification spécifique (cf offre associée)
2. Comportement du profil d'appel sortant « Restreint site » (configurable depuis la configuration unitaire de la ligne, onglet « Mes Utilisateurs »)
 1. Sur le(s) site(s) de l'entreprise : équivalent au profil « pas de restriction »
 2. En dehors du/des site(s) de l'entreprise : appels uniquement vers n° d'urgence, 123, 900, 907, 931 et 950

- Le Selfcare est un extranet permettant à l'utilisateur final de configurer lui-même ses services de téléphonie
- Le Selfcare est accessible uniquement depuis le lien : <https://usercare.sfrbusinesssteam.fr>
- Pour se connecter,
 - l'utilisateur utilise comme identifiant son numéro de ligne fixe ou mobile
 - Le code de connexion est envoyé :
 - par SMS pour les mobiles, mobile sur site et DUO (fixe+mobile)
 - par SMS vocalisé pour les fixes

1. Obtenir son mot de passe d'accès

- Allez sur : <https://usercare.sfrbusinesssteam.fr>

1 →

ENTREPRISES

SFR Business Team
Faire équipe avec vous

IDENTIFICATION

Login

Mot de passe

login/mot de passe oubliés

Se connecter →

2 →

Saisir votre identifiant pour recevoir votre nouveau mot de passe

Accueil Mail Contenus Musique TV Plus ▼

SFR Web SFR avec Google Mon compte Boutique en ligne
Rechercher Assistance Vos services

Vous ne disposez pas de votre mot de passe ?
Renseignez quelques informations et nous vous enverrons immédiatement un nouveau mot de passe.

Saisir votre identifiant

- soit votre numéro de mobile,
- soit votre adresse email SFR,
- soit votre identifiant Mon compte (NeurID)

Entrer le code affiché ci-dessous

K 7 L Q U 6

Vous n'arrivez pas à déchiffrer ce code ?
[Afficher un autre code](#)

Continuer Quitter

3 →

Vous recevez un mot de passe sur votre terminal fixe via un SMS vocalisé, ou SMS sur votre mobile (Ligne mobile sur site, DUO)

2 .Se connecter à son Usercare

Retournez sur <https://usercare.sfrbusinesssteam.fr>

1

Saisissez comme Login votre n° de poste FIXE et/ou mobile

2

Saisissez votre mot de passe reçu par SMS ou SMS vocalisé

3

Configurer vos services de téléphonie

Se connecter à son Usercare et ouvrir le bloc :



Gestion des appels sortants

Affichage du numéro Oui

présenter mon n° mobile

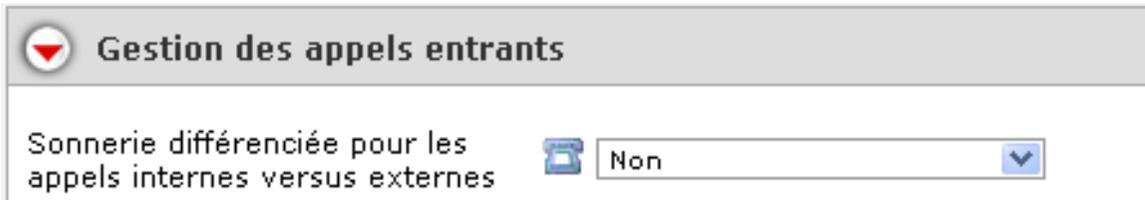
1. Pour le fixe : Choisissez de présenter ou de masquer votre n° de téléphone fixe
2. Pour le mobile : Choisissez de présenter ou de masquer votre n° de mobile ou de présenter votre n° fixe (DUO uniquement)

Validez

Le service est pris en compte immédiatement.

Le masquage du numéro fixe ou mobile s'applique pour les appels vers les n° externes à l'entreprise (yc vers les n° de la liste de numérotation générale) et les mobiles de l'entreprise sans option PABX

Se connecter à son Usercare et ouvrir le bloc :



Gestion des appels entrants

Sonnerie différenciée pour les appels internes versus externes  Non 

Nouveau

1. Choisissez de différencier les appels internes vs externes
2. Valider

Note

Le type de sonnerie externe est imposée par le système, vous pouvez personnaliser la sonnerie pour les appels internes via le menu du téléphone.

Se connecter à son Usercare et ouvrir le bloc :

1. Choisissez d'accepter/refuser les appels anonymes
2. Choisissez d'autoriser / refuser le service d'interphonie (les numéros fixe définis dans la liste leur permet de vous joindre sans que vous ayez besoin de décrocher votre combiné)
3. Activez / désactivez le signal d'appel lorsque vous êtes en communication
4. Activez / désactivez la fonction « Ne pas déranger ». Lorsque la fonction est activée, tous vos appels entrants seront redirigés vers votre messagerie vocale

- 1
- 2
- 3
- 4

Gestion des appels entrants

Sonnerie différenciée pour les appels internes versus externes Oui

Appel anonyme Accepté

Autoriser l'interphonie Non

Signal d'appel Oui Non

Ne pas déranger Oui Non

Note

Se connecter à son Usercare et ouvrir le bloc :

1. Choisissez votre mode de sonnerie multiple (simultanée ou séquentielle)
2. Renseigner les numéros que vous souhaitez (5 max)
3. Validez

Gestion des appels entrants

Sonnerie sur plusieurs postes : Séquentiel

Numéro appelé 1 : 0179711063

Numéro appelé 2 : 0123456789

Numéro appelé 3 :

Note

En mode Simultané : l'annonce d'accueil personnalisée est jouée

En mode Séquentiel : chaque poste de la liste est sonné 4 fois (17s), choisissez l'ordre de sonnerie en utilisant les flèches . En cas de non réponse, l'appel arrive sur la messagerie vocale de l'appelé.

Pour supprimer un numéro cliquez sur :

Pendant le temps de sonnerie, un message indique à votre correspondant « Veuillez patientez nous recherchons votre correspondant »

Se connecter à son Usercare et ouvrir le bloc :

1. Choisissez votre type de renvoi
2. Saisissez la destination (numéro libre ou messagerie)
3. Validez

Gestion des renvois d'appels

Renvoi immédiat	Saisie d'un numéro	Saisie d'un numéro
Numéro de renvoi	0123456789	0123456789
Renvoi sur occupation	Désactivé	Désactivé
Numéro de renvoi		
Renvoi sur non réponse	Désactivé	Désactivé
Numéro de renvoi		
▼ Plus de fonctions		
Renvoi sur injoignabilité	Désactivé	Désactivé
Numéro de renvoi		
Renvois programmés	Désactivé	Désactivé
Numéro de renvoi		

Note

Pour désactiver le service choisissez = désactivé

le renvoi sur non réponse se déclenche au bout de 4 sonneries ou 18s

Se connecter à son Usercare et ouvrir le bloc :

1. Choisissez renvois Programmés
2. Définissez vos horaires de travail (n° libre, messagerie, fixe ou mobile pour les DUO)
3. Validez

Définissez vos horaires de travail ?

Pendant les horaires non travaillés, le renvoi sera actif sur les jours sélectionnés

<input type="checkbox"/> Lundi *	de	00	h	00	à	00	h	00
<input type="checkbox"/> Pause déjeuner	de	00	h	00	à	00	h	00
<input type="checkbox"/> Mardi *	de	00	h	00	à	00	h	00
<input type="checkbox"/> Pause déjeuner	de	00	h	00	à	00	h	00
<input type="checkbox"/> Mercredi *	de	00	h	00	à	00	h	00
<input type="checkbox"/> Pause déjeuner	de	00	h	00	à	00	h	00
<input type="checkbox"/> Jeudi *	de	00	h	00	à	00	h	00
<input type="checkbox"/> Pause déjeuner	de	00	h	00	à	00	h	00
<input type="checkbox"/> Vendredi *	de	00	h	00	à	00	h	00
<input type="checkbox"/> Pause déjeuner	de	00	h	00	à	00	h	00
<input type="checkbox"/> Samedi *	de	00	h	00	à	00	h	00
<input type="checkbox"/> Pause déjeuner	de	00	h	00	à	00	h	00
<input type="checkbox"/> Dimanche et jours fériés *	de	00	h	00	à	00	h	00
<input type="checkbox"/> Pause déjeuner	de	00	h	00	à	00	h	00

Annuler **Valider**

Note

Vos renvois seront effectifs en dehors de vos horaires travaillés
Pour désactiver le service choisissez = désactivé

SFR BUSINESS TEAM Configurer ses envois de messages vocaux sur son email

Se connecter à son Usercare et ouvrir le bloc :

Nouveau

Envoi des messages vocaux sur une boîte mail ?

Envoi des messages vocaux sur mail	<input checked="" type="radio"/> Oui <input type="radio"/> Non
Adresse mail	<input type="text" value="lionel.garenne@sfr."/>
Envoi d'une notification d'un message sur la boîte mail	<input type="radio"/>
Envoi du message complet sous forme de mail	<input checked="" type="radio"/>

Note

Le service est pris en compte immédiatement

Se connecter à son Usercare et ouvrir le bloc :

1. Activez votre liste Noire
2. Saisissez les numéros dont vous ne souhaitez pas recevoir les appel

Gestion d'une liste noire

Gestion d'une liste noire Oui Non

Numéro liste noire ligne fixe (12 numéros max)

0603818946

Gestion d'une liste noire Oui Non

Note

Les appels sont redirigés vers un disque de dissuasion.

Un utilisateur Fixe + mobile dispose d'une liste noire pour son fixe et son mobile

Se connecter à son Usercare et ouvrir le bloc :

1. Choisissez votre type de groupe
2. Connectez/Déconnectez vous aux groupes d'appel en cliquant sur les boutons  ou 

Appartenance à un groupe

Groupes d'appels **1**

Nom	Lignes appartenant au groupe
Groupe 1	     2
Groupe 1	    
Groupe appels 2	   
Groupe appel 187	 

cliquer sur l'icône pour modifier le statut de connection  connecté  déconnecté

Groupes d'interception **1**

Nom	Lignes appartenant au groupe
0299363615	 
intercept 1	
Intercept2	

Note

Pour désactiver le service choisissez = désactivé

Se connecter à son GFcare et ouvrir le bloc :

1. Choisissez votre type de groupe
2. Cliquez sur  pour modifier les membres de vos groupes d'appel ou d'interception
3. Cliquez sur  ou  pour Connectez/Déconnectez à vos groupes d'appel

Appartenance à un groupe

1

Groupes d'appels

Nom	Lignes appartenant au groupe
Groupe 1	     2
Groupe 1	    
Groupe appels 2	    
Groupe appel 187	     3

3

cliquer sur l'icône pour modifier le statut de connection  connecté  déconnecté

Groupes d'interception

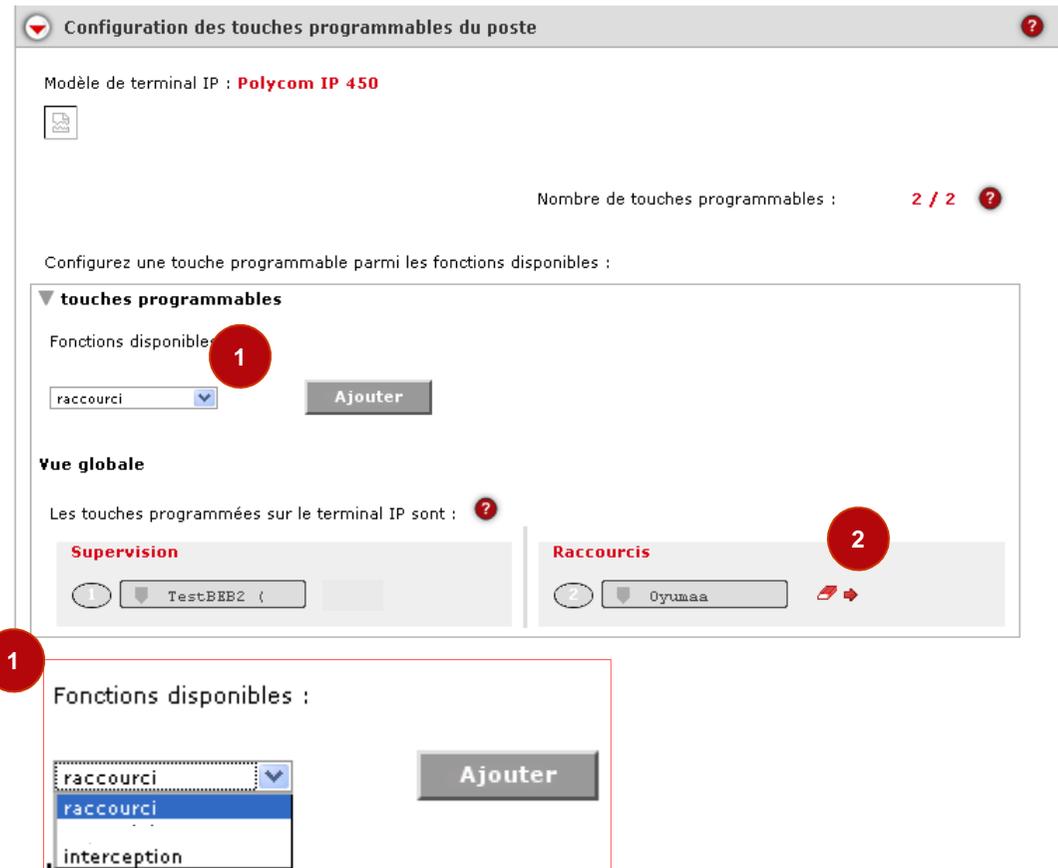
Nom	Lignes appartenant au groupe
0299363615	   2
intercept 1	 
Intercept2	 

Note

Pour désactiver le service choisissez = désactivé

Se connecter à son Usercare et ouvrir le bloc :

1. Choisissez votre type de touche programmable (raccourci, interception)
2. Cliquez sur  pour sélectionner la ligne à mettre en raccourcis
3. Valider



Configuration des touches programmables du poste

Modèle de terminal IP : **Polycom IP 450**

Nombre de touches programmables : **2 / 2**

Configurez une touche programmable parmi les fonctions disponibles :

touches programmables

Fonctions disponibles

raccourci Ajouter

Vue globale

Les touches programmées sur le terminal IP sont :

Supervision

1 TestBEB2 {

Raccourcis

2 Oyumaa

Fonctions disponibles :

raccourci Ajouter

raccourci

interception

Note : Votre poste reboote automatiquement pour prendre en compte votre configuration

En choisissant « interception », vous pourrez intercepter tous les appels entrants des lignes déclarées dans groupe d'interception auquel vous appartenez

Seul le Gestionnaire de flotte peut modifier les touches associées à la supervision